

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),**

Przedmiot zamówienia:

„Rozbudowa budynku remizy-świetlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń – poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Istotne warunki zamówienia - SIWZ
2. Załączniki:
 - Nr 1 - formularz –Oferta
 - Nr 1a - tabela elementów scalonych
 - Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ustawy
 - Nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 44 ustawy
 - Nr 4 - formularz umowy – projekt
 - Nr 5 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy (*dla osób fizycznych*).
 - Nr 6 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z terenem budowy i zakresem robót będących w trakcie wykonania.
3. Przedmiar robót
4. Dokumentacja projektowa
5. Projekt budowlany (branża ogólnobudowlana i instalacyjna).

Użyte w niniejszej specyfikacji wyrażenia:

- „ustawa” - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian)
- „rozporządzenie”- oznacza Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),

na wykonanie zadania:

p.n. „**Rozbudowa budynku remizy-świetlicy Radominie (nadbudowa pomieszczeń –
poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)**”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin, pow. golubsko-dobrzyński
Tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12

II. Tryb zamówienia- przetarg nieograniczony

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia : www.radomin.pl ⇒ BIP⇒ Menu przedmiotowe ⇒ przetargi zamówień publicznych.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 15.04.2011r. pod Nr 80826-2011 i zmienione w dniu 19.04.2011r. ogłoszeniem Nr 84588-2011.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nadbudowy pomieszczeń w formie poddasza użytkowego nad częścią zaplecza dla remizy OSP w Radominie oraz wykonanie zewnętrznej klatki schodowej prowadzącej do nadbudowanych pomieszczeń. Nadbudowana część będzie wykonywana w obiekcie, w którym trwają prace budowlane dla wykonania zadania podstawowego polegającego na rozbudowie budynku świetlicy wiejskiej i rozbudowie remizy OSP w Radominie, powierzone wykonawcy na mocy zawartej umowy, po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym. Wykonawca rozbudowy i świetlicy jest firma „ANDREM” Spółka Cywilna, ul. Piaski 39, 87-500 Rypin, traktowana jako Generalny Wykonawca. Roboty budowlane już wykonywane, objęte są dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej. **Zaplanowane zadanie nadbudowy musi być kompatybilne (zharmonizowane) z wykonywanym zadaniem podstawowym.** Terminy, przystąpienie do robót i wykonywanie wszelkich prac oraz sposób wykonania, musi być za każdym razem uzgadniany z Generalnym Wykonawcą i kierownikiem budowy Generalnego Wykonawcy. Zastosowane materiały budowlane muszą posiadać te same cechy techniczne, co zastosowane w wykonywanym już obiekcie, dla spełnienia wymogu jednolitości bryły obiektu, właściwości technicznych, wytrzymałościowych oraz efektów estetycznych , architektonicznych i wizualnych całości obiektu, po zakończeniu wszystkich prac budowlanych, montażowych i wykończeniowych.

Cechy techniczne i jakościowe zastosowanych materiałów i rozwiązań powinny być zgodne z Polskimi Normami przenoszonymi normy europejskie lub w przypadku uczestniczenia w przetargu firm zagranicznych, normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

2. Charakterystyka i zakres zamówienia:

Część dobudowana wykonana będzie jako murowana i pokryta dachem jednospadowym. Strop nad częścią nadbudowaną, zaprojektowano jako podwieszany. Klatkę schodową stanowić będą schody zewnętrzne stalowe z poręczą, osłonięte daszkiem z poliwęglanu zamocowanym do ściany, posadowionym na stelażu systemowym. Nadbudowana część wyposażona będzie w instalację

elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną (włącznie z t.zw. białym montażem), centralnego ogrzewania (grzejniki) oraz instalację wentylacyjną. Zamontowane będą także rynny i rury spustowe dla odprowadzenia wód opadowych. Ściany zewnętrzne z betonu komórkowego – ocieplone płytami styropianowymi, pokryte tynkiem mineralnym. Stolarka okienna i drzwiowa PCV. Roboty malarskie wewnętrzne.

Instalacyjne: c.o., wod.kan oraz elektryczne powinny być włączone do instalacji na parterze budynku, wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę.

- Kubatura części nadbudowanej - 111,33 m³.

- Powierzchnia użytkowa nadbudowanych pomieszczeń - 49,20 m²

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, jako materiał do obliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego wraz z tabelą elementów skalonych. Sporządzony przez wykonawcę i załączony do oferty, kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów skalonych, stanowi dokument pomocniczy dla oceny poprawności i prawidłowości sporządzenia i obliczenia ceny oferty.

3. Zakres robót, wg tabeli elementów skalonych:

1). Schody

1.1 Roboty ziemne

1.2 Ławy fundamentowe

1.3 Schody stalowe

2) Nadbudowa

2.1 Ściany i ścianki działowe

2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

2.3 Konstrukcja i pokrycie dachu,

2.4 strop podwieszany,

2.5 Tynki, gładzie wewnętrzne i okładziny ścienne,

2.6 Posadzki

2.7 Roboty malarskie

2.8 Elewacje,

3) Roboty instalacyjne,

3.1 Roboty kanalizacyjne,

3.2 Instalacja wodociągowa,

3.3 Instalacja centralnego ogrzewania,

3.4 Instalacja wentylacyjna

3.5 Instalacja elektryczna

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiar robót z tabelą elementów skalonych oraz projekty budowlane dla wykonania zadania, udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: **www.radomin.pl** ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi zamówień publicznych, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego -Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)- Przedmiot główny – 45000000-7

Przedmioty pomocnicze: 45100000-8, 45200000-9, 45300000-0, 45400000-1

Nie przewiduje się składania ofert częściowych .

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie- w terminie 7 dni po podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.

Zakończenie - **10 sierpnia 2011r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VII. 1.) W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.), a mianowicie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania czynności i działalności określonej w przedmiocie zamówienia, a mianowicie:

- prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia;
- posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Wykonawca, który zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że zrealizował min 3 roboty budowlane, tożsame z rodzajem objętym niniejszym zamówieniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminy składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Wartość każdej z robót z osobna, powinna być nie niższa niż 200.000,- zł brutto.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W celu potwierdzenia, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, wykonawca wykaże, że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi w celu zrealizowania niniejszego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, a także informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymagane jest złożenie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia budowlane w zakresie branży ogólnobudowlanej, branży sanitarnej i branży elektrycznej).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową dla zabezpieczenia wykonania zamówienia, w kwocie odpowiadającej co najmniej wartości zamówienia w składanej ofercie.

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (opłaconą polisę ubezpieczeniową) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w **kwocie minimum 300.000zł.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

realizacji zamówienia (na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust.2b ustawy P.p.z.p., potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

VII. 2.) Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym .

VIII.1.)Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. wykaz 3 robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia budowlane w zakresie branży ogólnobudowlanej, branży sanitarnej i branży elektrycznej) oraz przynależność (aktualną) do właściwej branżowo izby, z zachowaniem przepisów o wzajemnym uznawaniu kwalifikacji zawodowych w oparciu o ustawę z dnia 7 listopada 2008r. o zmianie ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa , urbanistów oraz ustawy-Prawo budowlane (Dz. U. z 2008r. Nr 210 poz. 1321). Kierownik budowy powinien legitymować się min. 3 letnim okresem kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
5. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, włącznie z dowodem jej opłacenia do

kwoty min. 300.000 zł

VIII.2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych, oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8** ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII. 2.) ust. 2 - 4 i ust.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

natomiast dla zapisu w Rozdziale VIII.2.) ust. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

VIII.3.) Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać, każdy oddzielnie warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 2-4, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (n.p. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie -" za zgodność". Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VIII. 4). Wykonawcy powinni spełniać warunki zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie-Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

VIII.5.) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

IX.1.) W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Elżbieta Żułtewicz - w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia- pok. Nr 15, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 19

2. Łukasz Mazurkiewicz - w zakresie przedmiotu zamówienia – pok. Nr 14, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 23

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od godz. 8.00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: **www.radomin.pl** ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi zamówień publicznych.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8:00 do 15:00 , w pokoju nr 15, do dnia składania ofert.

IX.2.) Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **4.500,- zł**, wg warunków określonych w SIWZ.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust.6, a mianowicie w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Dowód wniesienia wadium, powinien być załączony do składanej oferty.

Wadium w formie pieniężnej gotówkowej, powinno znaleźć się na koncie zamawiającego do chwili upływu terminu składania ofert. Termin „wniesienie” wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek zamawiającego (liczy się godzina i minuta). Potwierdzeniem dla zamawiającego, wniesienia wadium w terminie, będzie wydruk z konta bankowego zamawiającego.

Wadium w formie gotówkowej pieniężnej należy wnieść na konto:

Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie Oddział Radomin
Nr 35 9496 0008 0040 1416 2000 0004

XI. Termin związania ofertą: - 30 dni

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.Przygotowanie oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą p.z.p. Na ofertę składają się:

- 1.wypełniony formularz „Oferta” (**Załącznik Nr 1**).
- 2.kosztorys ofertowy wg przedmiaru robót, z tabelą elementów scalonych (**Załącznik Nr 1a**).
- 3.dołączone i podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy (**Załącznik Nr 2**).
4. oświadczenie zgodnie z art. 44 u.p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**Załącznik Nr 3**).
- 5.zaakceptowany formularz umowy (**Załącznik Nr 4**).
- 6.wymienione w Rozdziale VIII.1) i VIII.2) dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku wykluczenia.

7. oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. (**Załącznik Nr 5**)- dla osób fizycznych .
8. oświadczenie, że oferent zapoznał się z terenem budowy i zakresem robót będących w trakcie wykonania (**Załącznik Nr 6**)

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej . Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorys i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

2. Podpisy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załączniku

oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
pow. golubsko-dobrzyński

3. Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą, „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

4. Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzy ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej określone prace oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie, najpóźniej **do dnia 29 kwietnia 2011r. do godz. 13.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 , I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. **„Rozbudowa budynku remizy-światlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń – poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”,** z napisem *„ Nie otwierać przed dniem 29.04.2011r. przed*

godz. 13.15

lub przesłać pocztą na adres:

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radomin

pow. golubsko-dobrzyński

także w powyższym terminie z adnotacją.

„Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „Rozbudowa budynku remizy-światlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń – poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”, „ Nie otwierać przed dniem 29.04.2011r. przed godz. 13.15

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XIII.2. niniejszej Specyfikacji, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 kwietnia 2011r. o godz. 13.15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę. Podstawą obliczenia ceny oferty ma być, opracowany przez Wykonawcę, kosztorys ofertowy i tabela elementów skalonych, sporządzone na podstawie udostępnionego wykonawcom, przedmiaru robót wraz z tabelą elementów skalonych.

Kosztorys ofertowy, który obowiązkowo musi być dołączony do oferty, będzie pełnić rolę dokumentu pomocniczego, do sprawdzenia poprawności obliczenia ceny i ujęcia wszystkich elementów robót.

1. Wykonawca określoną **cenę oferty brutto**, poda w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

- 1. cena oferty - 85 %**
- 2. termin wykonania zamówienia - 15 %**

Liczba punktów badanej oferty w kryterium "Cena"

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \quad \times 85$$

Liczba punktów badanej oferty w kryterium "Termin wykonania"

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia (ilość dni)}}{\text{termin wykonania zamówienia badanej oferty (ilość dni)}} \quad \times 15$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, w obu kryteriach wynosi - 100 pkt.
Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent (uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową (liczy się data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia) w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.p.z.p. Wzór umowy (Załącznik Nr 4).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w

formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie Oddział Radomin

Nr 35 9496 0008 0040 1416 2000 0004

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania do umowy Nr dla realizacji zadania p.n.....”

6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

8. Kwota, o której mowa w pkt 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.

9. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Zamawiający odrębnym pismem zawiadomi wykonawcę, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów określonych w ustawie i SIWZ, o terminie podpisania umowy.

2. Umowa, wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji, zostanie zawarta po uzupełnieniu o dane wynikające ze złożonej oferty.

3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Wykonawca, który na mocy zawartej umowy będzie wykonywał zakres zamówienia, ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy z Generalnym Wykonawcą obiektu.

6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zawierającej określenie przedmiotu zamówienia, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w postanowieniach umowy tylko w przypadku niemożności wykonania terminowego zamówienia z działania t.zw. siły wyższej.

XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający wymaga określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

XXV. Gwarancja jakości.

Zamawiający oczekuje udzielenia gwarancji i rękojmi na okres **min. 36 miesięcy**, liczony od dnia spisania protokołu odbioru robót, z przedłużeniem obowiązywania od dnia spisania protokołu odbioru i przekazania zadania do eksploatacji przez Generalnego Wykonawcę, bez uwag i usterek.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**.

Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

XXI. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Zgodnie z art.87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy, pod warunkiem zgłoszenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy, do Zamawiającego, wystąpienia okoliczności, o których mowa w przytoczonym przepisie ustawy. Wykonanie zamówienia dodatkowego poprzedzone musi być sporządzeniem protokołu konieczności i kosztorysu inwestorskiego zawierającego te same stawki jak w kosztorysie podstawowym, zaakceptowane przez Zamawiającego. Podstawą wykonania robót dodatkowych, może być wyłącznie nowa umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dla zakresu robót dodatkowych.

XXII. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Radomin, dnia 15.04.2011r.

Zatwierdził

**Wójt Gminy Radomin
inż. Piotr Wolski**

.....
(Nazwa i pieczęć oferenta- Wykonawcy)

OFERTA

**Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin**

I. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłoszonym w BZP dniu 15.04.2011r. pod Nr 80826-2011 zmienione ogłoszeniem Nr 84588-2011 z dnia 19.04.2011 na wykonanie zadania p.n.

„Rozbudowa budynku remizy-świetlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń – poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , za cenę ofertową:

netto zł.

(słownie netto:).

podatek VAT: zł. wg stawki %

(słownie podatek VAT:)

cenę brutto: zł.

(słownie brutto:).

Zamówienie obejmuje wykonanie następującego zakresu robót:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nadbudowy pomieszczeń w formie poddasza użytkowego nad częścią zaplecza dla remizy OSP w Radominie oraz wykonanie zewnętrznej klatki schodowej prowadzącej do nadbudowanych pomieszczeń. Nadbudowana część będzie wykonywana w obiekcie, w którym trwają prace budowlane dla wykonania zadania podstawowego polegającego na rozbudowie budynku świetlicy wiejskiej i rozbudowie remizy OSP w Radominie, powierzone wykonawcy na mocy zawartej umowy, po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym.

2. Charakterystyka i zakres zamówienia:

Część dobudowana wykonana będzie jako murowana i pokryta dachem jednospadowym. Strop nad częścią nadbudowaną, zaprojektowano jako podwieszany. Klatkę schodową stanowić będą schody zewnętrzne stalowe z poręczą, osłonięte daszkiem z poliwęglanu zamocowanym do ściany, posadowionym na stelażu systemowym. Nadbudowana część wyposażona będzie w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną (włącznie z t.zw. białym montażem), centralnego ogrzewania (grzejniki) oraz instalację wentylacyjną. Zamontowane będą także rynny i rury spustowe dla odprowadzenia wód opadowych. Ściany zewnętrzne z betonu komórkowego – ocieplone płytami styropianowymi, pokryte tynkiem mineralnym. Stolarka okienna i drzwiowa PCV. Roboty malarskie wewnętrzne.

Instalacyjne: c.o., wod.kan oraz elektryczne powinny być włączone do instalacji na parterze budynku, wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę.

- Kubatura części nadbudowanej - 111,33 m³.

- Powierzchnia użytkowa nadbudowanych pomieszczeń - 49,20 m²

3. Zakres robót, wg tabeli elementów scalonych:

1). Schody

1.1 Roboty ziemne

1.2 Ławy fundamentowe

1.3 Schody stalowe

- 2) Nadbudowa
- 2.1 Ściany i ścianki działowe
- 2.2 Stolarka okienna i drzwiowa
- 2.3 Konstrukcja i pokrycie dachu,
- 2.4 strop podwieszany,
- 2.5 Tynki, gładzie wewnętrzne i okładziny ścienne,
- 2.6 Posadzki
- 2.7 Roboty malarskie
- 2.8 Elewacje,

- 3) Roboty instalacyjne,
- 3.1 Roboty kanalizacyjne,
- 3.2 Instalacja wodociągowa,
- 3.3 Instalacja centralnego ogrzewania,
- 3.4 Instalacja wentylacyjna
- 3.5 Instalacja elektryczna

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)- Przedmiot główny – 45000000-7

Przedmioty pomocnicze: 45100000-8, 45200000-9, 45300000-0, 45400000-1

II. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

III. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

IV. Następujące roboty zamierzamy zlecić do wykonania podwykonawcom:/*

.....

V. Termin wykonania zamówienia od do

VI. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym i zaakceptowanym formularzu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Na wykonane prace udzielamy gwarancji.

VIII. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej wartości zamówienia, podanej w ofercie.

IX. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

X. Oświadczenie o informacjach zawartych w składanej ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

XI. Oferta zawiera stron, kolejno ponumerowanych.

XII. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, stanowią treść oferty.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. kosztorys ofertowy wg przedmiaru robót, z tabelą elementów scalonych (**Załącznik Nr 1a**).
2. oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy (**Załącznik Nr 2**).
3. oświadczenie zgodnie z art. 44 u.p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**Załącznik Nr 3**).
4. zaakceptowany formularz umowy (**Załącznik Nr 4**).
5. oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 u.p.z.p. (**Załącznik Nr 5**)- *Uwaga: tylko dla osób fizycznych*.
6. oświadczenie, że oferent zapoznał się z terenem budowy i zakresem robót będących w trakcie wykonania (**Załącznik Nr 6**)
7. wymienione w Rozdziale VIII.1) i VIII.2) dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku wykluczenia.

- 1). **aktualny odpis** z właściwego **rejestr**u, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2). **aktualne zaświadczenie** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 3). **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 4). **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8** ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 5). **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6). wykaz 3 robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 7). wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 8). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 9). oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia budowlane w zakresie branży ogólnobudowlanej, branży sanitarnej i branży elektrycznej) oraz przynależność (aktualną) do właściwej branżowo izby, z zachowaniem przepisów o wzajemnym uznawaniu kwalifikacji zawodowych w oparciu o ustawę z dnia 7 listopada 2008r. o zmianie ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, urbanistów oraz ustawy-Prawo budowlane (Dz. U. z 2008r. Nr 210 poz. 1321). Kierownik budowy powinien legitymować się min. 3 letnim okresem kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 10). Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11). polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, włącznie z dowodem jej opłacenia.

.....

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIIP.....

REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona ze strony Wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

....., dnia

* niepotrzebne skreślić lub- wpisać – nie dotyczy

.....

 (dane oferenta)

Kosztorys ofertowy dla zadania:

„Rozbudowa budynku remizy-świetlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń – poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”

1. Kosztorys ofertowy, sporządzony wg przedmiaru załączonego w formie odrębnego pliku do SIWZ, stanowi całość z poniższą tabelą elementów scalonych.

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	Nazwa	Netto	VAT	Brutto
1.	Schody			
1.1	Roboty ziemne			
1.2	Ławy fundamentowe			
1.3	Schody stalowe			
2	Nadbudowa			
2.1	Ściany i ścianki działowe			
2.2	Stolarka okienna i drzwiowa			
2.3	Konstrukcja i pokrycie dachu			
2.4	Strop podwieszany,			
2.5	Tynki, gładzie wewnętrzne i okładziny ścienne,			
2.6	Posadzki			
2.7	Roboty malarskie			
2.8	Elewacje			
3.	Roboty instalacyjne			
3.1	Roboty kanalizacyjne			
3.2	Instalacja wodociągowa			
3.3	Instalacja centralnego ogrzewania			
3.4	Instalacja wentylacyjna			
3.5	Instalacja elektryczna			
	RAZEM			

.....
 (podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
 uprawnionej/uprawnionych do występowania,
 reprezentowania oferenta i składania
 oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego**
na wykonanie zamówienia:

p.n. **„Rozbudowa budynku remizy-świetlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń –
poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie wymienione powyżej, zgodnie z **art. 22 ust.1** ustawy – Prawo zamówień publicznych, **oświadczam** że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy, oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia na wykonanie zadania inwestycyjnego, p.n.

„Rozbudowa budynku remizy-świetlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń – poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”

Akceptuję bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy we wskazanym terminie, na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego, w załączonym formularzu umowy (załącznik Nr 4) do niniejszej specyfikacji.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 24** w/w ustawy.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

..... dnia

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:

**p.n. „Rozbudowa budynku remizy-świetlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń –
poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie objętym art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

..... dnia

Uwaga: Obowiązek złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczy tylko osób fizycznych.

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:

**p.n. „Rozbudowa budynku remizy-świetlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń –
poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”**

Przystępując do niniejszego przetargu, oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy i zakresem robót będących w trakcie wykonania.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

..... dnia

U M O W A Nr RIG.272.....2011

zawarta w dniu w Radominie, pomiędzy
Gminą Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin, reprezentowaną przez:

inż. Piotra Aleksandra Wolskiego - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie - **mgr Marzeny Pietrzak - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej **“Zamawiającym”**,

a

zwanym w dalej **"Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.), o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **roboty budowlane**, których przedmiotem jest wykonanie zadania p.n.

„Rozbudowa budynku remizy-świetlicy w Radominie (nadbudowa pomieszczeń – poddasza użytkowego, nad częścią zaplecza remizy wraz z zewnętrzną klatką schodową)”, zgodnie z przedmiarem i złożoną ofertą.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1). Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nadbudowy pomieszczeń w formie poddasza użytkowego nad częścią zaplecza dla remizy OSP w Radominie oraz wykonanie zewnętrznej klatki schodowej prowadzącej do nadbudowanych pomieszczeń. Nadbudowana część będzie wykonywana w obiekcie, w którym trwają prace budowlane dla wykonania zadania podstawowego polegającego na rozbudowie budynku świetlicy wiejskiej i rozbudowie remizy OSP w Radominie, powierzone wykonawcy na mocy zawartej umowy, po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym. Wykonawca rozbudowy i świetlicy jest firma „ANDREM” Spółka Cywilna, ul. Piaski 39, 87-500 Rypin, traktowana jako Generalny Wykonawca. Roboty budowlane już wykonywane, objęte są dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej. **Zaplanowane zadanie nadbudowy musi być kompatybilne (zharmonizowane) z wykonywanym zadaniem podstawowym. Terminy, przystąpienie do robót i wykonywanie wszelkich prac oraz sposób wykonania, musi być za każdym razem uzgadniany z Generalnym Wykonawcą i kierownikiem budowy Generalnego Wykonawcy. Zastosowane materiały budowlane muszą posiadać te same cechy techniczne, co zastosowane w wykonywanym już obiekcie, dla spełnienia wymogu jednolitości bryły obiektu, właściwości technicznych, wytrzymałościowych oraz efektów estetycznych , architektonicznych i wizualnych całości obiektu, po zakończeniu wszystkich prac budowlanych, montażowych i wykończeniowych.**

Cechy techniczne i jakościowe zastosowanych materiałów i rozwiązań powinny być zgodne z Polskimi Normami przenoszonymi normy europejskie lub w przypadku uczestniczenia w przetargu firm zagranicznych, normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

2). Charakterystyka i zakres zamówienia:

Część dobudowana wykonana będzie jako murowana i pokryta dachem jednospadowym. Strop nad częścią nadbudowaną, zaprojektowano jako podwieszany. Klatkę schodową stanowić będą schody zewnętrzne stalowe z poręczą, osłonięte daszkiem z poliwęglanu zamocowanym do ściany, posadowionym na stelażu systemowym. Nadbudowana część wyposażona będzie w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną (włącznie z t.zw. białym montażem), centralnego

ogrzewania (grzejniki) oraz instalację wentylacyjną. Zamontowane będą także rynny i rury spustowe dla odprowadzenia wód opadowych. Ściany zewnętrzne z betonu komórkowego – ocieplone płytami styropianowymi, pokryte tynkiem mineralnym. Stolarka okienna i drzwiowa PCV. Roboty malarskie wewnętrzne.

Instalacyjne: c.o., wod.kan oraz elektryczne powinny być włączone do instalacji na parterze budynku, wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę.

- Kubatura części nadbudowanej - 111,33 m³.

- Powierzchnia użytkowa nadbudowanych pomieszczeń - 49,20 m²

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, jako materiał do obliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego wraz z tabelą elementów skalonych. Sporządzony przez wykonawcę i załączony do oferty, kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów skalonych, stanowi dokument pomocniczy dla oceny poprawności i prawidłowości sporządzenia i obliczenia ceny oferty.

3). Zakres robót, wg tabeli elementów skalonych:

1). Schody

1.1 Roboty ziemne

1.2 Ławy fundamentowe

1.3 Schody stalowe

2) Nadbudowa

2.1 Ściany i ścianki działowe

2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

2.3 Konstrukcja i pokrycie dachu,

2.4 strop podwieszany,

2.5 Tynki, gładzie wewnętrzne i okładziny ścienne,

2.6 Posadzki

2.7 Roboty malarskie

2.8 Elewacje

3) Roboty instalacyjne,

3.1 Roboty kanalizacyjne,

3.2 Instalacja wodociągowa,

3.3 Instalacja centralnego ogrzewania,

3.4 Instalacja wentylacyjna

3.5 Instalacja elektryczna

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)- Przedmiot główny – 45000000-7

Przedmioty pomocnicze: 45100000-8, 45200000-9, 45300000-0, 45400000-1

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

2. Termin zakończenia realizacji zadania:

§ 3.

Postanowienia ogólne do umowy:

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, z wyjątkiem robót określonych w złożonym formularzu oferty, które zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom. Wykonawca powierza podwykonawcom część zamówienia, polegającą na wykonaniu następującego- zakresu robót:

2. W razie naruszenia postanowienia pkt 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

3. Zamawiający poświadcza, iż posiada **pozwolenie na budowę z dnia 05.05.2008r. Nr AB-7351-129/08** Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-404 Radomin, zmienione w dniu 24.03.2011r. decyzja dla nadbudowy budynku remizy, Nr AB.6740.1.82.2011.MM.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy po upływie 7 dni od daty podpisania umowy. Przystąpienie do wykonania robót powinno nastąpić niezwłocznie po przekazaniu placu budowy.
5. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy oraz koszty zużycia energii elektrycznej i wody, jako związane z prowadzeniem robót, rozliczając się z Generalnym Wykonawcą

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego, na mocy protokołu przekazania placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych oraz użyć do wykonania, urządzeń i sprzętu własnego lub będącego w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i na zasadach określonych w złożonej ofercie.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom i certyfikatom dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane. Uwarunkowania zastosowania materiałów budowlanych, zostały zapisane w **§ 1** niniejszej umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Kierownika budowy Generalnego Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Niezależnie od obowiązków, określonych w powyższych postanowieniach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców, (jeżeli jest wskazany podwykonawca).
 - b) ścisłej współpracy i współdziałania (zgłaszanie zamiaru wykonania robót określonego rodzaju, terminów przystąpienia do wykonania i zakończenia robót) z Kierownikiem budowy Generalnego Wykonawcy.
6. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
7. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót lub mających związek z prowadzonymi robotami
8. Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
9. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
 - a) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich, spowodowanego przez Wykonawcę, w wysokości po 5.000,- zł za każde zdarzenie.
 - 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez Wykonawcę w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na placu budowie oraz w stosunku do osób trzecich, w tym także do zdarzeń związanych z ruchem pojazdów mechanicznych na terenie budowy, po 25 000,- za każde zdarzenie .
 - 3) ubezpieczenie od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy w wysokości kwoty 10 000,- zł za jedno zdarzenie.
 - b). Ubezpieczenie winno obejmować roboty do wartości ustalonej w § 7 umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą (w przypadku określenia w złożonej ofercie, zakresu robót które zamierza powierzyć podwykonawcy) i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca będzie regulował we własnym zakresie wszelkie zobowiązania należne podwykonawcy, zgodnie z wykonanym zakresem robót określonych w umowie, w terminach określonych w umowie.

Obowiązki Zamawiającego:

1. Przekazanie placu budowy w terminie po upływie 7 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego, obejmującego przedmiot umowy.
3. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, oraz przedstawicielom Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu i Generalnemu Wykonawcy, w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 6.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej zawarciem w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, to jest kwotę zł (słownie:) w zakresie dotyczącym robót budowlano-montażowych w formie
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na: zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zabezpieczenie na okres gwarancji wniesione będzie w formie
4. Zwolnienie 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze, a 30% - nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości .

§ 7.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w formie **wynagrodzenia ryczałtowego** ustalonego na podstawie formularza oferty Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy.
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą (za całe zadanie) w wysokości netto: PLN (słownie:.....),
podatek VAT kwota..... (słownie),
wartość brutto(słownie).
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT o numerze rejestracyjnym NIP nr
3. Wykonawca wystawi 1 fakturę - za wykonanie robót budowlanych (roboty wg przedmiaru i Zał. Nr 1a), Imię Zamawiającego, tj.:

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radominie

Fakturę należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Radominie, Radomin 1a, 87-404 Radomin.

Zamawiający oświadcza, że:

- nie jest czynnym podatnikiem VAT
 - posiada numer rejestracyjny NIP 503-00-23-899 - Gmina Radomin.
4. Należność za wykonane roboty Zamawiający uregułuje w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i sporządzeniu protokołu odbioru robót. Za zwłokę naliczane będą odsetki zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję należności wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich.

§ 8.

1. W imieniu Zamawiającego występować będzie:
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
P. Bogdana Foksińskiego zam. Golub-Dobrzyń, nadzorującego cały zakres robót w zakresie rozbudowy budynku Remizy OSP i świetlicy wiejskiej oraz nadbudowy remizy w Radominie.
3. W imieniu Wykonawcy występować będzie kierownik robót:.....

.....
który będzie współpracował i podlegał Kierownikowi budowy Generalnego Wykonawcy, w osobie P. Waldemara Kotarskiego .

§ 9.

1. Odbiór robót odbędzie się po zakończeniu całości robót i zgłoszeniu na piśmie Zamawiającemu zakończenia zadania, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia.
Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu, na dzień przed dniem odbioru, następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Kierownika robót o zgodności wykonania robót z przedmiarem, kosztorysem ofertowym i obowiązującymi przepisami i normami oraz uporządkowaniu terenu wykonywanych robót. Przekaze także oświadczenie Kierownika budowy Generalnego Wykonawcy o zakończeniu prac i wykonaniu robót zgodnie z kosztorysem ofertowym i projektem dla nadbudowy.
 - 2) Dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z normami) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art.10 ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez Kierownika robót.)
 - 3) Kosztorys powykonawczy dla robót budowlanych, zgodny z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym - w 2 egzemplarzach.
 - 4) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą - w 2 egzemplarzach. .
 - 5) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - 6) wyniki prób szczelności dla urządzeń tego wymagających.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót w terminie 7 dni roboczych, od daty zgłoszenia na piśmie zakończenia robót.
- 3 Z odbioru robót z udziałem przedstawicieli Generalnego Wykonawcy, zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy

§ 10.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres: miesięcy, liczony od dnia spisania protokołu odbioru robót, z przedłużeniem obowiązywania od dnia spisania protokołu odbioru i przekazania zadania do eksploatacji przez Generalnego Wykonawcę, bez uwag i usterek.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 5 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 11.

Kary umowne:

1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem robót przez jedną ze stron z jej winy – strona odstępująca zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania, rozliczenie nastąpi po określeniu przez obie strony stopnia zaawansowania wykonania robót.
3. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy – z przyczyn zależnych od Wykonawcy – zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 0,3 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 12.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zmian.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14.

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

