

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na „Odsnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Radomin w okresie zimowym 2010/2011 r.”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin,
pow. golubsko-dobrzyński
woj. Kujawsko-Pomorskie.
ugradomin@poczta.onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 10 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest wyrażenie “ustawa”, oznacza ustawę – Prawo zamówień publicznych, wymienioną na wstępie. Publikacja ogłoszenia o przetargu - Biuletyn Zamówień Publicznych – Ogłoszenie 405272-2010 z dnia 10.12.2010 r.

Ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione jest na: - Stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin w Biuletynie Informacji Publicznej www.radomin.pl ➡ BIP ➡ przetargi zamówień publicznych - tablicy ogłoszeń – ogólnodostępnej, w budynku Urzędu Gminy Radomin.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiot zamówienia: odsnieżanie dróg gminnych na terenie poszczególnych sołectw w gminie Radomin. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

3.2 Ofertę można złożyć na wykonanie usług na terenie niżej wymienionych obrębów:

- Obręb 1** – obejmuje teren Sołectwa: Radomin
- Obręb 2** – obejmuje teren Sołectw: Piórkowo, Gaj,
- Obręb 3** – obejmuje teren Sołectw: Jakubkowo, Łubki,
- Obręb 4** – obejmuje teren Sołectwa: Szczutowo,
- Obręb 5** – obejmuje teren Sołectw: Rętwiny, Bocheniec,
- Obręb 6** – obejmuje teren Sołectw: Płonne, Rodzone,
- Obręb 7** – obejmuje teren Sołectw: Szafarnia, Płonko
- Obręb 8** – obejmuje teren Sołectwa: Dulsk,
- Obręb 9** – obejmuje teren Sołectw: Wilczewko, Wilczewo, Kamionka

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy z w/w obrębów pod warunkiem, że oferent zagwarantuje jedną jednostkę sprzętu odsnieżającego na odsnieżanie nie więcej niż dwóch obrębów.

Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną jednostką sprzętu odsnieżającego. Przez sprzęt odsnieżający należy rozumieć: co najmniej plug średni z lemieszami o szerokości minimum 2,20 m zamontowanymi na ciągnikach z przednim napędem o mocy minimum 100 kM lub koparko-ladowarkę o mocy ponad 100 kM.

3.3 Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia Sołtysów sołectw wymienionych w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego obrębu, czas pracy w pierwszej dobie odsnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa. O kolejności odsnieżania dróg na terenie sołectwa decyduje Sołtys po wcześniejszym uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy, mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odsnieżającego.

3.4 Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie prac w poszczególnych obrębach winno nastąpić w **ciągu 1**

godziny od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia potrzeby odśnieżania przez osobę upoważnioną, o której mowa w pkt. 3.3 SIWZ. Zakończenie prac polegających na odśnieżaniu musi nastąpić nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na te prace przez Sołtysa lub pracownika Urzędu Gminy w Radominie.

3.5. Oferent musi zapewnić kontakt telefoniczny z operatorem sprzętu do odśnieżania.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31.03.2011r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

2) Wiedza i doświadczenie:

- Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

3) Potencjał techniczny:

Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną jednostką sprzętu odśnieżającego, przy uwzględnieniu warunku określonego w rozdziale 3 pkt. 2 niniejszej SIWZ.

Przez sprzęt odśnieżający należy rozumieć: co najmniej pług średni z lemieszami o szerokości minimum 2,20 m zamontowanymi na ciągnikach z przednim napędem o mocy minimum 100 kW lub koparko-ladowarkę o mocy ponad 100 kW.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czy posiadany sprzęt odpowiada ustalonym kryteriom, o których mowa powyżej. - Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą dla każdego pojazdu oddzielnie, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami lub sprzętem.

b) Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. - Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

c) Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie zamówienia podwykonawcom

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

- Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

5.3 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Zgodnie z art. 141 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art 366 kodeksu cywilnego.

3) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23

Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

5.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (załącznik nr 2),
- 2) wykaz osób (załącznik nr 4), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zawierający minimum jedną osobę dla każdego pojazdu oddzielnie, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami lub sprzętem - w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) wykaz potencjału technicznego (załącznik nr 5) - w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. potencjału technicznego niezbędnego do wykonywania zamówienia

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć: oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.

6.3. Inne dokumenty:

- a) wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 1
- b) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy)
- c) oświadczenie na potrzeby ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych - załącznik nr 6

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a i 1b Pzp.

7.2 Pytania należy kierować pisemnie, dopuszcza się przesłanie pytań faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego.

Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radomin,

pow. golubsko-dobrzyński

woj. Kujawsko-Pomorskie.

7.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Jerzy Wileński - w zakresie przedmiotu zamówienia –

pok. Nr 14, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 21

2. Marta Iwan - w zakresie procedury przetargowej–

pok. Nr 14, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 23

8. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1 Przygotowanie oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana cena na jedną lub dwie części zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.

4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie zamówienia podwykonawcom

8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „formularz oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

10.2 Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna być adresowana:

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radomin

pow. golubsko-dobrzyński

także w powyższym terminie z adnotacją.

„Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Radomin w okresie zimowym 2010/2011r.”, „ Nie otwierać przed dniem 17.12.2010 r. przed godz. 13.15

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, najpóźniej do dnia 17 grudnia 2010 r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 , I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Radomin w okresie zimowym 2010/2011r.” z napisem „ Nie otwierać przed dniem 17.12.2010 r. przed godz. 13.15 lub przesłać pocztą na adres:

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radomin

pow. golubsko-dobrzyński

także w powyższym terminie z adnotacją.

„Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Radomin w okresie zimowym 2010/2011r.”, „ Nie otwierać przed dniem 17.12.2010 r. przed godz. 13.15

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale X. 2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane bez otwierania i rozpatrywania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2010 r. o godz. 13.15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy podać za 1 roboczogodzinę dla każdej z części zamówienia osobno.
2. Cena oferty (części) musi uwzględniać wszystkie należne zobowiązania, opłaty i podatki, a także uwzględniać koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
3. Cena za jedną roboczogodzinę powinna być podana przez Wykonawcę w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena może być tylko jedna. Cena może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
5. Do celów przetargowych należy podać cenę brutto 1 roboczogodziny wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.
6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wartość ceny jednostkowej musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a w 5-9 w górę.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Kryteria oceny ofert:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie: cena – 100 %

Najniższa cena oferty (wartość brutto oferty) – 100 pkt

13.2. Sposób oceny ofert - oferta z najniższą wartością otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego: $(a/b) \times 100$

a – cena oferty najtańszej

b – cena oferty badanej

13.4. Sposób oceny ofert:

- a) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg kryteriów, o których mowa w pkt 13.1 SIWZ.

13.5 Zasady określone w pkt. 13.1, 13.2 i 13.3 i 13.4 niniejszej SIWZ dotyczą każdej części z osobna.

14. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminach określonych w art. 94 ust. 1 Pzp.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt. 14.4 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Warunki umowy:

16.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

16.5 Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty – w zakresie zmiany ceny oferty, o której mowa w § 2 pkt. 3 umowy

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

18. Opis części zamówienia

W podmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia na jedną lub kilka części. Opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w dziale 3 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 i 6 oraz art.134 ust 6 pkt 3 ustawy

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną: - adres poczty elektronicznej: ugradomin.poczta.onet.pl

23. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Ogłoszenia wyników przetargu:

26.1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.radomin.pl ⇒ BIP ⇒ przetargi zamówień publicznych Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

27. Postanowienia końcowe:

27.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

27.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz Kodeks cywilny.

28. Załączniki

28.1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. wzór formularza „Formularz oferty” - załącznik nr 1
2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy – załącznik nr 3
4. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie – załącznik nr 4
5. wykaz sprzętu (potencjał techniczny) – załącznik nr 5
6. oświadczenie osoby fizycznej na potrzeby ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych – załącznik nr 6
7. wzór umowy – załącznik nr 7

Radomin, dnia 10 grudnia 2010 r.

Zatwierdził
Wójt
/-/ inż. Piotr Wolski