

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** o wartości nie przekraczającej kwoty
określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych -
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
na wykonanie zadania:

**Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Radomin,
gmina Radomin”,**

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin,
pow. golubsko-dobrzyński
woj. Kujawsko-Pomorskie.
ugradomin@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony,

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 10 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest wyrażenie “ustawa”, oznacza ustawę – Prawo zamówień publicznych, wymienioną na wstępie.

Publikacja ogłoszenia o przetargu

- Biuletyn Zamówień Publicznych – Ogłoszenie Nr 173024 – 2010 z dnia 17.06.2010 r.
Ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z projektem budowlanym udostępniona jest na:
- Stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin
www.bip.radomin.pl ⇒ przetargi zamówień publicznych
- tablicy ogłoszeń – ogólnodostępnej- w budynku Urzędu Gminy Radomin.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Roboty przygotowawczo- odwodnieniowe

- a) roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych 1,165 km;
- b) ręczne ścinanie i karczowanie gęstych krzaków z pasa jezdnego -0,020 ha;
- c) oczyszczenie terenu z pozostałości po wykarczowaniu z wywiezieniem – 195,00 m²;
- d) wykopy wykonywane spycharkami w gr. Kat. I-III- usunięcie warstwy ziemi urodzajnej o średniej grubości warstwy 10 cm i szerokości 0,5 m (obustronne ścięcie poboczy) – 15,00m³;
- e) roboty ziemne wykonane koparkami przedsięwziętymi o poj. Łyżki 0,25 m³ w gr. kat.I-III w ziemi uprzednio zmag. w hałdach z transportem urobku na odl. 1 km sam. samowyladowczym – 15,00 m³;

2. Roboty drogowo- nawierzchniowe

- a) profilowanie i zagęszczenie podłoża wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II – IV pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni , o szerokości 5,0m – 5825,00 m²;
- b) warstwy odsączające zagęszczane mechanicznie o gr.10 cm z piasku o szerokości 5,0m wraz z obustronnym wzmocnieniem poboczy o szerokości 0,25 m – 5175,00 m²;

- c) nawierzchnie z gruzu betonowego tłuczonego, materiał własny inwestora – dolna warstwa o grubości 15 cm, szer. 4,7 m wraz z częściowym obustronnym wzmocnieniem poboczy o szer. 0,10 m – 5.475,50 m²;
- d) ręczne plantowanie poboczy na całej długości drogi obustronnie o szer. 0,25 m – 582,5 m²
- e) nawierzchnia z kamienia naturalnego kruszonego frakcji 0-31,5 mm o grubości 7 cm i szer. 4,5m – 5.242,5m²

Gruz – w ilości 1000 ton znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (na placu budowy).

Szczegółowy zakres i technologię wykonania, określa dokumentacja projektowo-budowlana, dostępna w Urzędzie Gminy Radomin, pokój Nr 14.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) –

45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu;

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę;

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg;

45236000-0 - Wyrównywanie terenu

IV. Termin wykonania zamówienia:

- do dnia 20 sierpnia 2010 r.

V. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.

VI. Informacja o podwykonawcach:

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres powierzonych prac.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie podlegają wyłączeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełniający warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”

VIII. Wykaz oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferent ubiegający się o przedmiotowe zamówienie publiczne musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy o zamówieniach publicznych (załącznik Nr 2 do SIWZ),
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ),
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy; gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Wykaz wykonanych min. 3 robót budowlanych, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających wartość wykonanych robót oraz dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
9. Wykaz sprzętu i środków transportu, które będą użyte do wykonania zamówienia, w tym koniecznie wał wibracyjny minimum 10,0 t. i równiarka wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujących się kwalifikacjami odpowiednimi do stanowiska jakie zostanie im powierzone, w szczególności osoby kierownika robót (uprawnienie do kierowania robotami drogowymi przynależność do Izby właściwej branżowo), jako niezbędnych do wykonania wymienionego zamówienia.
11. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł.
12. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca

posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, umożliwiające wykonanie zamówienia, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek musi spełniać przynajmniej jeden podmiot.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert);
-nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert);.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonanie zamówienia określając go w miesiącach.

Pożądany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty – min. 36 miesięcy

IX. Wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4 000 zł (słownie złotych: cztery tysiące). Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując wpłaty (przelewu) na konto Zamawiającego: BS Kowalewo Pomorskie o/Radomin 35 9496 0008 0040 1416 2000 0004

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin skuteczny wniesienia wadium uznaje się termin wpłynięcia pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

Wniesienia wadium w postaci pieniądza należy dokonać z takim wyprzedzeniem, żeby wpłynęły na rachunek Zamawiającego w wymaganym terminie.

Nie wniesienie wadium do upływu składania ofert, wniesienie wadium po terminie składania ofert będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy. Termin ważności wadium nie może być krótszy od terminu związania ofertą.

Zamawiający zatrzyma wadium wniesione w postępowaniu, w sytuacji zaistnienia przesłanek art.46 ust.4a i 5 ustawy pzp, tj. , jeżeli Wykonawca:

- na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy nie złożył dokumentów, oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie;
- którego oferta została wybrana odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą: 30 dni .

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Przygotowanie oferty. Na ofertę składają się:

- wypełniony formularz „Oferta” Załącznik Nr 1.
- kosztorys ofertowy (wg przedmiaru stanowiącego załącznik do siwz)

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (Załącznik Nr 4)
- zaakceptowany formularz umowy (Załącznik Nr 5).
- wymienione w Rozdziale VIII. dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

2. Podpisy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załączniku
- oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radomin

pow. golubsko-dobrzyński

3. Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą, „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

4. Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

XII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej a także faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. **Marta Iwan** - w zakresie procedury przetargowej –
pok. Nr 14, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew.23
lub
2. **Jerzy Wileński** – w zakresie **przedmiotu zamówienia**
- pok. Nr 14, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew.14

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od godz. 8.00 do godz. 15.00.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin, a także osobiście w Urzędzie w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, w pokoju nr 14, do dnia składania ofert.

Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której była zamieszczona specyfikacja.

XIII. Sposób obliczania ceny .

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji. Cena wykonania zamówienia wynikać będzie z formularza ofertowego i kosztorysu ofertowego, jako pomocniczego dokumentu, który należy wypełnić i załączyć do oferty.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT.

XIV. Miejsce i termin składania ofert :

1. Przygotowanie oferty:

Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W ofercie należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać całość wyżej określonego zamówienia. Należy także określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. **Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, najpóźniej do dnia 02.07.2010 r. do godz. 13.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Radomin, pokój Nr 8 , I piętro,
z napisem na kopercie:

„Oferta przetargowa na wykonanie zadania: **Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Radomin, gmina Radomin**”, i adnotacją: „ *Nie otwierać przed dniem 02.07.2010 r. przed godz. 13¹⁵*”

lub przesłać pocztą na adres:

**Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin**

także w powyższym terminie z adnotacją: **Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Radomin, gmina Radomin**”, „ *Nie otwierać przed dniem 02.07.2010 r. przed godz. 13¹⁵*”

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszego ogłoszenia, będą zwracane niezwłocznie oferentowi.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.07.2010 r. o godz. 13.15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro.

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.
- Informacje, o których mowa w pkt 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym **kryterium**, wykonania zamówienia a mianowicie - **ceną = 100%**. Oferta, która będzie miała najniższą cenę wykonania zamówienia, oraz będzie spełniać wszystkie warunki określone w SIWZ zostanie wybrana do wykonania zamówienia.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Ilość punktów obliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

XVII. Informacje uzupełniające:

1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający rozstrzygnie przetarg, gdy wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu. Oceny ofert dokona komisja przetargowa. Do wyboru najkorzystniejszej oferty, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Działu II Rozdział 4 ustawy p.z.p.
3. Wybór oferty zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Formalności jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

1. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent (uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania. Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie zgodnym z art. 94 ustawy p.z.p. - Wzór umowy – Załącznik Nr 5.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też

postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**.

Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

Zatwierdził

Wójt Gminy

/-/ Mieczysław Kończalski

Radomin, dnia 17 czerwca 2010 r.

.....
 (Nazwa i pieczęć oferenta)

Formularz - OFERTA

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radomin

I. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w dniu na wykonanie zadania: „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Radomin, gmina Radomin”,

oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za cenę:

netto	zł.
(słownie netto:	zł.
podatek VAT:	zł.
(słownie podatek VAT:	zł.
cenę brutto:	zł.
(słownie brutto:	zł.

Szczegółowe wyliczenie kosztów dla zadania, zawarte są w kosztorysach ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiarów robót.

Zamówienie obejmuje wykonanie następującego zakresu robót:

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na modernizacji części drogi gminnej Nr 110322C długości 1,165 km w miejscowości Radomin gmina Radomin, na działce nr 264;289;215

- modernizacja drogi polega na położeniu nowej nawierzchni tłuczniowej po istniejącej trasie drogi.
- szerokość nawierzchni jezdni – 4,50 m,
- szerokość poboczy 2 x 0,25 m,

Szczegółowy zakres i technologię wykonania, określa dokumentacja projektowo-budowlana, dostępna w Urzędzie Gminy Radomin, pokój Nr 14.

Zamówienie obejmuje wykonanie:

1. Roboty przygotowawczo- odwodnieniowe

- a) roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych 1,165 km;
- b) ręczne ścinanie i karczowanie gęstych krzaków z pasa jezdni -0,020 ha;
- c) oczyszczenie terenu z pozostałości po wykarczowaniu z wywiezieniem – 195,00 m²;
- d) wykopy wykonywane spycharkami w gr. Kat. I-III- usunięcie warstwy ziemi urodzajnej o średniej grubości warstwy 10 cm i szerokości 0,5 m (obustronne ścięcie poboczy) – 15,00m³;
- e) roboty ziemne wykonane koparkami przedsiębiernymi o poj. Łyżki 0,25 m³ w gr. kat.I-III w ziemi uprzednio zmag. w hałdach z transportem urobku na odl. 1 km sam. samowyladowczym – 15,00 m³;

2. Roboty drogowo- nawierzchniowe

- a) profilowanie i zagęszczenie podłoża wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II – IV pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, o szerokości 5,0m – 5825,00 m²;
- b) warstwy odsączające zagęszczane mechanicznie o gr.10 cm z piasku o szerokości 5,0m wraz z obustronnym wzmocnieniem poboczy o szerokości 0,25 m – 5175,00 m²;
- c) nawierzchnie z gruzu betonowego tłuczonego, materiał własny inwestora– dolna warstwa o grubości 15 cm, szer. 4,7 m wraz z częściowym obustronnym wzmocnieniem poboczy o szer. 0,10 m – 5.475,50 m²;
- d) ręczne plantowanie poboczy na całej długości drogi obustronnie o szer. 0,25 m – 582,5 m²
- e) nawierzchnia z kamienia naturalnego kruszonego frakcji 0-31,5 mm o grubości 7 cm i szer. 4,5m – 5.242,5m²

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) –

45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu;

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę;

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg;

45236000-0 - Wyrównywanie terenu

II. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

III. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

IV. Następujące roboty zamierzamy zlecić do wykonania podwykonawcom:

.....
.....

V. Termin wykonania zamówienia:

VI. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym formularzu umowy i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Na wykonane prace udzielamy gwarancji.

VIII. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. kosztorys ofertowy (wg przedmiaru do SIWZ)
2. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych (załącznik Nr 2 do SIWZ),
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ),
4. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do specyfikacji, we wskazanym terminie (Załącznik Nr 4)
5. podpisany, zaakceptowany formularz umowy (Załącznik Nr 5)
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy; gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11. Wykaz wykonanych min. 3 robót budowlanych, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających wartość wykonanych robót oraz dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 12. Wykaz sprzętu i środków transportu, które będą użyte do wykonania zamówienia, w tym koniecznie wał wibracyjny minimum 10,0 t. i równiarka wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
 13. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujących się kwalifikacjami odpowiednimi do stanowiska jakie zostanie im powierzone, w szczególności osoby kierownika robót (uprawnienie do kierowania robotami drogowymi przynależność do Izby właściwej branżowo), jako niezbędnych do wykonania wymienionego zamówienia.
 14. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł.
 15. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, umożliwiające wykonanie zamówienia, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- IX.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni,
X. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, stanowią treść oferty.
XI. Oferta zawiera stron, kolejno ponumerowanych.

* odpowiednie podkreślić lub uzupełnić

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIIP.....

REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

.....
podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna

....., dnia

Miejsce i data sporządzenia oferty

.....
(dane oferenta)

Załącznik Nr 2

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania :
**„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Radomin, gmina
Radomin”**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie wymienione powyżej, zgodnie z **art. 22** ustawy – Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....
podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka imienna

..... dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania „**Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Radomin, gmina Radomin**” oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

Przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

....., dn. __ . __ . 2010

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia na wykonanie zadania inwestycyjnego, p.n.

„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Radomin, gmina Radomin”

akceptuję je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy we wskazanym terminie, na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego, w załączonym formularzu umowy (załącznik Nr 5) do niniejszej specyfikacji.

.....

podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka imienna

..... dnia

U M O W A Nr

zawarta w dniu w Radominie, pomiędzy **Gminą Radomin**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – mgr Mieczysława Kończalskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - mgr Marzeny Pietrzak**

a

.....
zwany w dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.. U. 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach zadania inwestycyjnego p.n.:

„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Radomin, gmina Radomin”, o długości 1,165km, zgodnie z przedmiarem ofertowym , specyfikacją i dokumentacją techniczną.

§ 2.

Postanowienia ogólne do umowy:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy, w terminie niezwłocznym, po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać projekt techniczny w 1 egz., który określa przedmiot umowy w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu, niezwłocznie po podpisaniu umowy na wykonanie zadania.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy granicę terenu budowy oraz określi zakres robót w oparciu o dokumentację techniczną.
4. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy.

§ 3.

Zamawiający przekaze Wykonawcy gruz betonowy w ilości 1000 ton z przeznaczeniem do realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4.

Termin rozpoczęcia realizacji zadania ustala się na dzień:

Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień: 20 sierpnia 2010r.

§ 5.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia pkt 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

1. Odbiór robót odbędzie się po zakończeniu całości robót i zgłoszeniu na piśmie jego zakończenia w terminie 7 dni i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia na piśmie zakończenia robót.
3. Z odbioru robót zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT o numerze rejestracyjnym NIP nr
2. Wykonawca będzie wystawiać faktury na Imię Zamawiającego, tj.:
Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
3. Faktury należy dostarczać do Urzędu Gminy w Radominie.
4. Zamawiający oświadcza, że:
posiada numer rejestracyjny NIP 503-002-38-99 jako Gmina Radomin

§ 8.

1. W imieniu Zamawiającego występować będzie: Jerzy Wileński
Będzie on upoważniony do wykonywania czynności, wymienionych w art. 25, art. 26 i art. 30 ust. 1 i 2 Ustawy "Prawo Budowlane" oraz inspektor nadzoru .
.....
.....

2. W imieniu Wykonawcy występować będzie kierownik robót:.....
.....

§ 9.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w formie wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego na podstawie formularza oferty Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą (całe zadanie inwestycyjne) w wysokości netto: PLN (słownie:.....),

podatek VAT kwota..... (słownie)
wartość brutto(słownie).

§ 10.

Należność za wykonane roboty Zamawiający ureguluje w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury i sporządzeniu protokołu odbioru robót. Za zwłokę naliczane będą odsetki zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 11.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres: miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi

§ 12.

Kary umowne:

1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem robót przez jedną ze stron z jej winy – strona odstępująca zapłaci drugiej stronie odstępne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania, rozliczenie nastąpi po określeniu przez obie strony stopnia zaawansowania wykonania robót.
3. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy – z przyczyn zależnych od Wykonawcy – zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 13.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane na podstawie obustronnie podpisanego aneksu.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 wraz ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15.

Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego terytorialnie Sądu Gospodarczego.

§ 16.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Projekt budowlany,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA