

GMINA RADOMIN
Radomin 1a
87-404 Radomin

RIG.271.11.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin
ogłasza II PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej
zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych -
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),

na wykonanie zamówienia publicznego p.n.

„ Dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Płonem , w ramach programu - Cyfrowa szkoła” , dofinansowanego ze środków budżetu Państwa w ramach *Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno- komunikacyjnych "Cyfrowa szkoła"*.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin, pow. golubsko-dobrzyński
Tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12

II. Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: www.radomin.pl ⇒ BIP⇒ Menu przedmiotowe ⇒ przetargi
⇒ przetargi zamówień publicznych.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 04.12.2012r. i otrzymało Nr 490112 -2012.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa do miejsca przeznaczenia- Szkoły Podstawowej w Płonem, zainstalowanie, zamontowanie i uruchomienie pomocy dydaktycznych i innego sprzętu niezbędnego do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), w procesie nauczania w klasach IV-VI, na zajęciach lekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, w wariantcie I, a mianowicie :

- 1.1. komputer przenośny dla ucznia wraz z oprogramowaniem – 10 szt.
- 1.2. komputer przenośny dla ucznia wraz z oprogramowaniem, typu netbook– 10 szt.
- 1.3. tablet - 10 szt.
- 1.4. przenośny komputer dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem - 2 szt.
- 1.5. szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów, posiadającą funkcję ładowania baterii - 1 szt. ;
- 1.6. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt.;
- 1.7. tablica interaktywna z systemem mocowania - 1 szt. ;
- 1.8. projektor krótkoogniskowy - 1 szt. ;
- 1.9. głośniki - 1 kpl. ;
- 1.10. kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową - 1 szt.;
- 1.11. punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej - 1 szt;
- 1.12. router z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań(IPS) - 1 szt.;
- 1.13. drukarka - 1 szt.;

1.14. ekran projekcyjny - 1 szt.;

1.15. wizualizer - 1 szt.

2. Opis parametrów i funkcji poszczególnych składników zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1b) do SIWZ i pełni rolę pomocniczą dla oferenta, w celu dostarczenia sprzętu o właściwych parametrach.

Podane, w niniejszym ogłoszeniu oraz w załączonej SIWZ, nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów. Jakość dostarczonych składników zamówienia i parametry nie mogą być gorsze od określonych w specyfikacji i opisie zawartym w Załączniku Nr 1b)

3. Cechy techniczne i jakościowe zaoferowanego sprzętu powinny być zgodne z Polskimi Normami przenoszonymi normy europejskie lub w przypadku uczestniczenia w przetargu firm zagranicznych, normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. **Do oferty należy dołączyć prezentację modelu(marki) zaoferowanych składników zamówienia, wraz z parametrami technicznymi.**

4. Wymienione pomoce dydaktyczne muszą spełnić następujące wymagania:

4.1. muszą być fabrycznie nowe – rok produkcji 2012 i wolne od wad fizycznych i prawnych od obciążeń prawami osób trzecich (sprzęt nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia materialnego);

4.2. posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;

4.3 w przypadku komputerów przenośnych (notebook), powinny spełniać normy Energy Star 5.0;

4.4. posiadać atesty, świadectwa jakości i deklarację CE;

4.5. posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w j. polskim;

4.6 posiadać okres gwarancji na dostawę nie krótszy niż 3 lata, a w przypadku tablic interaktywnych- nie krótszy niż 5 lat, z załączeniem ważnych kart gwarancyjnych.

5. W przypadku awarii sprzętu (bez winy Zamawiającego i użytkownika – Szkoły Podstawowej w Płonnem), czas reakcji serwisu w ramach gwarancji ma wynosić 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Naprawa, usunięcie awarii lub wad sprzętu, ewentualna wymiana sprzętu w przypadku wady producenta nie dającej się usunąć, powinno nastąpić w czasie następujących 5 dni.

Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją, uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać..

6. Pomoce dydaktyczne muszą spełniać wymagania zastosowania ich zgodnie z Rządowym Programem rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli, w zakresie stosowania technologii informacyjno- komunikacyjnych (TIK) – „Cyfrowa szkoła” oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012r. w sprawie warunków, form i trybu realizacji przedsięwzięcia dotyczącego rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno- komunikacyjnych (Dz. U z 2012r. poz. 411).

7. Wykonawca zapewni podstawowe bezpłatne szkolenie nauczycieli (w siedzibie Szkoły Podstawowej w Płonnem), którzy będą korzystali z zakupionego sprzętu w czasie zajęć dydaktycznych, z zakresu podstawowej obsługi i prezentacji możliwości sprzętu i oprogramowania, min. 2 godziny zegarowe. Dzień szkolenia zostanie określony na etapie realizacji umowy.

8. Wykonawca dostarczy zamówione pomoce dydaktyczne do miejsca przeznaczenia Szkoły Podstawowej w Płonnem, na własny koszt, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego- Gminy Radomin o konkretnym dniu dostawy.

9. Wykonawca, przed podpisaniem umowy obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

- deklaracji CE dla zaoferowanych pomocy dydaktycznych ,

- certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu,

- potwierdzenia, że komputery przenośne- notebooki, spełniają wymogi normy Energy Star 5.0

10. Z faktu dostawy, zainstalowania, zamontowania (włącznie z doprowadzeniem niezbędnych instalacji) oraz sprawdzenia funkcjonowania (po uruchomieniu) dostarczonych pomocy dydaktycznych, zostanie spisany protokół odbioru, zawierający wykaz dostarczonych

składników zamówienia. Protokół zostanie podpisany przez Zamawiającego i przedstawiciela użytkownika – koordynatora upoważnionego ze Szkoły Podstawowej w Płonnem.

11.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi ⇒ przetargi zamówień publicznych, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego -Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213100-6 komputery przenośne;
30213200-7 komputer tablet;
39134000-0 meble komputerowe;
30232110-8 drukarki laserowe;
32322000-6 urządzenia multimedialne;
32342412-3 głośniki;
32410000-0 lokalna sieć komputerowa;
32413100-2 routery sieciowe;
32351200-0 ekrany;

Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia i dostarczenie do siedziby Zamawiającego - do 27.12.2012r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.), a mianowicie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie **-spełnia – nie spełnia-**.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Wykonawca, który zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że zrealizował min. 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania dostawy.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca załączy w ofercie wykaz wykonanych dostaw, o których mowa powyżej oraz złoży oświadczenie, że dostawa została wykonana należycie, a także załączy referencje. Wartość każdej z dostaw z osobna, powinna być nie niższa niż wartość dostawy wykazanej w składanej ofercie (wartość brutto).

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie **-spełnia – nie spełnia-**.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowych wymagań Zamawiający nie określa w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie **-spełnia – nie spełnia-**.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowych wymagań Zamawiający nie określa w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie **- spełnia – nie spełnia -**.

2. Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełniania warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie **-spełnia-nie spełnia**.

VII.1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Wykaz minimum 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie. (**załączyć referencje**). Wartość każdej z dostaw z osobna, powinna być nie niższa niż wartość dostawy wykazana w składanej ofercie (brutto).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (**Załącznik Nr 3**);

VII.3.) Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać, każdy oddzielnie warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 2-4, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie -" za zgodność". Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VII. 4). Wykonawcy, także wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, powinni spełniać warunki zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie-Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie **-spełnia – nie spełnia-**.

VII. 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena = 100% = 100pkt**

Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę. Podstawą obliczenia ceny oferty jest wypełniona przez Wykonawcę tabela elementów skalonych, stanowiąca kosztorys ofertowy.

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

X. Miejsce i termin składania ofert

1.Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzu ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej wymienione zamówienie- zakup i dostawa, zainstalowanie (uruchomienie i sprawdzenie funkcjonowania) oraz przeszkolenie mając na względzie określony wymagany termin dostawy tj. do 27.12.2012r.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie, najpóźniej **do dnia 11 grudnia 2012r. do godz. 13:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 , I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania: „**Dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Plonnem , w ramach programu - Cyfrowa szkoła**”, z napisem „*Nie otwierać przed dniem 11.12.2012r. przed godz. 13:15*”.

lub przesłać pocztą na adres:

**Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
pow. golubsko-dobrzyński**

także w powyższym terminie z adnotacją.

Oferta przetargowa na wykonanie zadania: „**Dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Plonnem , w ramach programu - Cyfrowa szkoła**”, z napisem „*Nie otwierać przed dniem 11.12.2012r. przed godz. 13:15*”.

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale X. 2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ustawą oraz SIWZ, ponosi wykonawca.

5. **Otwarcie ofert** nastąpi dnia **11 grudnia 2012r. o godz. 13:15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, **pokój Nr 7 , I piętro**.

6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert, ponieważ otwarcie jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.

9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XIII. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów

- nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XV. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

XV.1.) W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. ***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą głównie w Urzędzie Gminy w Radominie przez:

- 1. Elżbietę Żułtewicz** - w zakresie procedury przetargowej, SIWZ z opisem przedmiotu zamówienia- Urząd Gminy Radomin, pok. Nr 15, I piętro- tel. 056) 683-75-22 wew. 19 oraz w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Szkoła Podstawowa w Płonem przez
- 2. Milenę Pętlicką** - tel. 056) 683-93-25.

Informacje dotyczące zamówienia, w Urzędzie Gminy Radomin udzielane będą telefonicznie i osobiście w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona jest na stronie internetowej Gminy Radomin: www.radomin.pl ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi zamówień publicznych.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8:00 do 15:00, w pokoju nr 15, do dnia składania ofert.

XV.2.) Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

XVI. Zmiana umowy.

Nie przewiduje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

XVII. Informacje dodatkowe.

XVII. 1) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. 2) Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszym postępowaniem przetargowym nie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Radomin, dnia 04.12.2012r.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Radomin
inż. Piotr Wolski