

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin

RIG.271.3.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2010r. Nr 113
poz. 759 z późn. zmian.),

na wykonanie usługi:

p.n. „**Odsnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Radomin w okresie roku kalendarzowego 2012- Obręb 1**”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin, pow. golubsko-dobrzyński
Tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12

II. Tryb zamówienia- przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.)

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia : www.radomin.pl ⇒ BIP⇒ Menu przedmiotowe ⇒ przetargi zamówień publicznych.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 21.03.2012r. i otrzymało Nr 88824-2012.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odsnieżanie dróg gminnych na terenie Obrębu 1, w gminie Radomin. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i projekt umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Postępowanie niniejsze jest prowadzone, ponieważ w wyniku zakończonego postępowania przetargowego ogłoszonego w BZP pod Nr 38684-2012 z dnia 08.02.2012r., nie złożono żadnej oferty na wykonanie usługi na terenie Obrębu 1.

2 .Ofertę można złożyć na wykonanie usług na terenie niżej wymienionego obrębu.

Obręb 1 - droga w Rętwinach Nr 110322C, od skrzyżowania z drogą powiatową, w kierunku Trąbina;

Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną jednostką sprzętu odsnieżającego. Przez sprzęt odsnieżający należy rozumieć: co najmniej pług średni z lemieszami o szerokości minimum 2,20 m zamontowanym na ciągniku z przednim napędem o mocy minimum 100 kM , koparko-ladowarkę o mocy ponad 100 kM, sprzęt usuwający śnieg za pomocą dmuchawy - pług wirnikowy (zbieranie śniegu i wydmuchiwanie poza obręb drogi).

3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia sołtysa sołectwa Rętwiny. O kolejności odsnieżania dróg na terenie sołectwa decyduje Kierownik Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie (siedziba – Oczyszczalnia Ścieków) po wcześniejszym uzgodnieniu z sołtysem danej miejscowości, mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odsnieżającego.

4. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie prac w wyszczególnionym obrębie winno nastąpić w ciągu 1 godziny od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia potrzeby

odśnieżania przez osobę upoważnioną, o której mowa w pkt. IV.3 ogłoszenia. Zakończenie prac polegających na odśnieżaniu musi nastąpić nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na te prace.

5. **Wspólny Słownik Zamówień: 90620000-9 - Usługi odśnieżania**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

V. Termin wykonania zamówienia: od 15.11.2012r.do dnia 31.12.2012r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, a mianowicie posiadają:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Wiedzę i doświadczenie: - **nie stawia się dodatkowych wymagań**

3) Potencjał techniczny:

Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną jednostką sprzętu odśnieżającego, przy uwzględnieniu warunku określonego w pkt IV ogłoszenia.

Przez sprzęt odśnieżający należy rozumieć: co najmniej plug średni z lemieszami o szerokości minimum 2,20 m zamontowanym na ciągniku z przednim napędem o mocy minimum 100 kM, koparko-ladowarkę o mocy ponad 100 kM, sprzęt usuwający śnieg za pomocą dmuchawy - plug wirnikowy (zbieranie śniegu i wydmuchiwanie poza obręb drogi).

Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie czy posiadany sprzęt odpowiada ustalonym kryteriom, o których mowa powyżej. Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie VI ogłoszenia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą dla każdego pojazdu oddzielnie, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami lub sprzętem.

b) Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa wykonawcy powinna umożliwiać wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań wykonawcom.

2. Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. wykaz posiadanego sprzętu mechanicznego, za pomocą którego będzie wykonywane zamówienie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

3.wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia do kierowania oferowanym sprzętem).

3. Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;

VII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej listownie, faksem, a także z przypadku braku posiadania faksu przez Wykonawcę, za pomocą poczty elektronicznej(e- mail). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.

e-mail Gminy- Urzędu: ugradomin@poczta.onet.pl

Zawsze dopuszczalną formą przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

- P. Łukasz Mazurkiewicz – w zakresie przedmiotu zamówienia
pok. Nr 14, I piętro – tel. 56-683-75-22 wew.23
- P. Elżbieta Żułtewicz - w zakresie procedury przetargowej
pok. Nr 15, I piętro – tel.56-683-75-22 wew. 19

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od godz. 8.00 do godz. 15.00. Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8.00 do 15.00, w pokoju nr 15, do dnia składania ofert. Dostęp do BIP:

www.radomin.pl ⇒ BIP ⇒ Menu przedmiotowe ⇒ przetargi publiczne ⇒ przetargi zamówień publicznych.

VIII. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.Przygotowanie oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą p.z.p. Na ofertę składają się:

- 1)wypełniony formularz „Oferta” umożliwiający złożenie oferty częściowej dla wybranego przez wykonawcę, ośrodku do wykonania usługi (**Załącznik Nr 1**).
- 2.) dołączone i podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy (**Załącznik Nr 2**).
- 3) oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (**Załącznik Nr 3**).
- 4) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z oświadczeniem, że osoby posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia do kierowania oferowanym sprzętem), (**Załącznik Nr 4**).
- 5) wykaz sprzętu (**Załącznik Nr 5**).
- 6) oświadczenie osoby fizycznej na potrzeby ustalenia obowiązku ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego (**Załącznik Nr 6**).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorysy i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

2. Podpisy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
 - załączniku
- oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.
Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
pow. golubsko-dobrzyński

3. Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą, „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

4. Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania ofert :

1. Przygotowanie oferty:

Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W ofercie należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów jest wykonać wyżej określone prace oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, najpóźniej do dnia 28 marca 2012r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 , I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „**Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Radomin w okresie roku kalendarzowego 2012- Obręb 1**” z napisem „ *Nie otwierać przed dniem 28.03..2012r. przed godz. 13.15*”

lub przesłać pocztą na adres:

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin

pow. golubsko-dobrzyński

także w powyższym terminie z adnotacją.

„Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „**Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Radomin w okresie roku kalendarzowego 2012- Obręb 1**” „ *Nie otwierać przed dniem 28.03.2012r. przed godz. 13.15*”

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XI. 2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 marca 2012r. o godz. 13.15** w budynku administracyjnym ‘

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać za 1 roboczogodzinę dla każdej z części zamówienia osobno.

2. Cena oferty (części) musi uwzględniać wszystkie należne zobowiązania, opłaty i podatki, a także

uwzględniać koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.

3. Cena za jedną roboczogodzinę powinna być podana przez Wykonawcę w PLN cyfrowo i słownie.

4. Cena może być tylko jedna. Cena może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

5. Do celów przetargowych należy podać cenę brutto 1 roboczogodziny wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.

6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wartość ceny jednostkowej musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a w 5-9 w górę.

XIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Kryteria oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie: cena – 100 %

Najniższa cena oferty (wartość brutto oferty) – 100 pkt

2. Sposób oceny ofert - oferta z najniższą wartością otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym oferentom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Sposób oceny ofert:

a) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz ofert nie podlegających odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.;

b) za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg kryteriów, o których mowa w niniejszej rozdziale 13.1 SIWZ.

5 Zasady określone w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczą każdej części z osobna.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent (uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową (liczy się data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia) w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.p.z.p. Wzór umowy (Załącznik Nr 7).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty – w zakresie zmiany ceny oferty, tylko w sytuacji o której mowa w § 2 pkt. 3 umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII.1 Opis części zamówienia

W podmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający wymaga określenia czy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

XX. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej.

- nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej..

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

– nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXVII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się

drogą elektroniczną: - adres poczty elektronicznej: ugradomin@poczta.onet.pl

XXVIII. Ogłoszenia wyników przetargu:

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.radomin.pl ⇒ BIP ⇒ przetargi zamówień publicznych Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXIX. Załączniki

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1.) wzór formularza „Formularz oferty” - **załącznik nr 1**
- 2.) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – **załącznik nr 2,**
- 3.) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy – **załącznik nr 3**
- 4.) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie – **załącznik nr 4**
- 5.) wykaz sprzętu (potencjał techniczny) – **załącznik nr 5**
- 6.) oświadczenie osoby fizycznej na potrzeby ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych – **załącznik nr 6**
- 7.) wzór umowy – **załącznik nr 7**

Radomin, dnia 21.03.2012r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy

inż. Piotr Wolski