

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Radomin** uzyskała dotację w wysokości **206 616,35 PLN**, część tej dotacji oraz dodatkowe dofinansowanie na realizację wizyty studyjnej w kwocie 2000 zł, przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Radomin, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie² z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy Radomin, pokój nr 14, dnia 11 maja 2010 r. o godzinie 14⁰⁰**.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

„ Wyjazd studyjny ”

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

(Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania⁴)

Celem tego projektu jest zorganizowanie dwudniowego wyjazdu studyjnego dla grupy 92 lokalnych liderów, członków organizacji pozarządowych i osób realizujących Program Integracji Społecznej.

Usługodawca zobowiązany będzie do:

- nawiązania współpracy z organizacją pozarządową przyjmującą uczestników wyjazdu;
- zorganizowania odpowiedniego transportu;
- zorganizowania prawidłowego przebiegu wyjazdu studyjnego;
- zapewnienia noclegów i wyżywienia dla wszystkich uczestników;
- zorganizowania spotkania mającego na celu wymianę doświadczeń mająca, pozwalających na zdobycie umiejętności pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań, korzystanie z umiejętności i doświadczenia liderów gminnych;
- warsztaty podsumowujące wizytę studyjną;
- ubezpieczenie uczestników wyjazdu.

Termin wykonania zamówienia: od 09.06.2010 r. do 10.06.2010 r.

Na realizację tych usług przeznacza się maksymalnie kwotę: 21 000,00 zł

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako : **1 wyjazd.**

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ²

- 1) **Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;**
- 2) **Przedstawienie spójnego programu organizowanego wyjazdu;**
- 3) **Koszty**

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia²:

- **Program wyjazdu**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

1. Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy w Radominie, 87-404 Radomin 1a, w terminie do 27.05. 2010 r. godz. 14⁰⁰.**
2. Oferta winna być ważna przez co najmniej **30** dni od daty określonej w pkt. a)
3. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: **„Wyjazd studyjny”**”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 1. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 2. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 3. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu (xx) tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Martą Iwan, Tel.56/683 75 22 wew. 23, m.iwan@radomin.pl lub osobiście Urząd Gminy w Radominie

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania

Wójt Gminy

/-/ Mieczysław Kończalski

Radomin 06.05 2010 r.

- 1 Tekst ujęty w nawiasach kwadratowych oznacza zapisy do wyboru przez Zamawiającego. Przed publikacją Zaproszenia należy usunąć nawias i kursywę zostawiając właściwy tekst, jak również usunąć przypisy dolne i podpowiedzi zawarte w nawiasach zwykłych.
- 2 Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.
- 3 W każdym z poniżej określonych części zamówienia należy jasno stwierdzić czy Zamawiający dopuszcza wariantowy sposób realizacji usługi i określić które elementy usługi mogą być realizowane wariantowo.
- 4 W sytuacji dłuższego opisu przedmiotu zamówienia, można w tym miejscu zawrzeć jedynie tytuł usług, zaś po szczegóły odesłać do odrębnego załącznika.
- 5 Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi. Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.
- 6 Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

7 Zamawiający winien określić w tym miejscu, jakie dokumenty mają potwierdzić spełnienie powyższych wymagań