

## **OGŁOSZENIE**

**Gmina Radomin**  
**87-404 Radomin**  
ogłasza **OPRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej  
zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych -  
( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian. ),**

na wykonanie zadania:

**p.n. „Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk”**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Radomin  
Radomin 1a  
87-404 Radomin  
pow. golubsko-dobrzyński

### **II. Tryb zamówienia-** przetarg nieograniczony

### **III. Adres strony internetowej,** na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) ⇒ BIP ⇒ przetargi zamówień publicznych.  
Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie Nr 46194-2010 z dnia 18.02.2010 r.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującego zakresu robót:

#### **1. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe**

- 1) roboty pomiarowe i inwentaryzacja powykonawcza – **0,753 km**
- 2) rozebranie ław pod krawężniki – **30,44 m**
- 3) rozebranie krawężników – **761 m**
- 4) rozebranie nawierzchni z MMA, grubość średnio 3 cm – **1182,6 m<sup>2</sup>**
- 5) rozebranie nawierzchni z MMA, grubość średnio 4 cm – **285 m<sup>2</sup>**
- 6) rozebranie nawierzchni z tłucznia kamiennego, średnia grubość 7 cm – **1182,6 m<sup>2</sup>**
- 7) rozebranie nawierzchni z płytek betonowych – **24 m<sup>2</sup>**
- 8) Rozebranie nawierzchni z brukowca – **60 m<sup>2</sup>**
- 9) wywiezienie materiałów z rozbiórki – **134,47 m<sup>3</sup>**

#### **2. Roboty ziemne**

- 1) wykonanie koryta pod warstwy konstrukcyjne chodnika, głębokość 10 cm – **974,4 m<sup>2</sup>**
- 2) wykonanie koryta pod nawierzchnię zjazdów, głębokość 20 cm – **263,4 m<sup>2</sup>**
- 3) wykonanie koryta pod nawierzchnię z tłucznia na zjazdach, głębokość 15 cm – **120 m<sup>2</sup>**
- 4) wykonanie koryta pod nawierzchnię parkingu, głębokość 40 cm – **75 m<sup>2</sup>**
- 5) wywiezienie gruntu z koryta - **198,12 m<sup>3</sup>**

### **3. Oporniki**

- 1) wykonanie ław betonowych pod krawężniki, beton B15 – **33,56 m<sup>3</sup>**
- 2) ustawienie krawężników betonowych 15x30 cm – **743 m**
- 3) ustawienie krawężników kamiennych 15x30 cm – **96 m**
- 4) ustawienie obrzeży betonowych 8x30 cm – **581 m**
- 5) wykonanie obramowania z brukowca kamiennego – **15,68 m<sup>2</sup>**

### **4. Nawierzchnia chodników**

- 1) wykonanie warstwy odcinającej z piasku, warstwa grubości 10 cm – **799,5 m<sup>2</sup>**
- 2) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 6 cm (kostka szara) – **664,5 m<sup>2</sup>**
- 3) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej – **126 m<sup>2</sup>**

### **5. Nawierzchnia zjazdów**

- 1) wykonanie warstwy odcinającej piasku, warstwa grubości 10 cm – **241 m<sup>2</sup>**
- 2) wykonanie podbudowy z betonu B10, warstwa grubości 10 cm – **241 m<sup>2</sup>**
- 3) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 8 cm (kostka brązowa) – **232 m<sup>2</sup>**
- 4) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej – **9 m<sup>2</sup>**
- 5) wykonanie nawierzchni z tłuczni kamiennego, warstwa grubości 15 cm – **120 m<sup>2</sup>**

### **6. Nawierzchnia parkingu (ze zjazdem i chodnikiem)**

- 1) wykonanie warstwy odcinającej z piasku, warstwa grubości 10 cm – **227 m<sup>2</sup>**
- 2) wykonanie podbudowy z betonu B10, warstwa grubości 12 cm – **227 m<sup>2</sup>**
- 3) profilowanie podbudowy z tłuczni kamiennego – **305 m<sup>2</sup>**
- 4) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej brązowej grubości 8 cm (Starobruku) – **532 m<sup>2</sup>**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)- Przedmiot główny – 45233161-5**

### **V. Oferty częściowe i wariantowe.**

Nie przewiduje się składania ofert częściowych, ani wariantowych.

### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Zakończenie - do 15 czerwca 2010 r.

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie podlegają wyłączeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełniający warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”

**VIII. Wadium:** zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Kryterium oceny ofert jest **cena = 100%**

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert :**

1. Przygotowanie oferty:

Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W ofercie należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej określone prace oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie, najpóźniej **do dnia 5 marca 2010 r. do godz. 13.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 , I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „**Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk**” z napisem „ *Nie otwierać przed dniem 05.03.2010 r. przed godz. 13<sup>15</sup>*

lub przesłać pocztą na adres:

**Gmina Radomin  
Radomin 1a  
87-404 Radomin  
pow. golubsko-dobrzyński**

także w powyższym terminie z adnotacją.

„*Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „Odnowienie- przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk*”, „ *Nie otwierać przed dniem 05.03.2010 r. przed godz. 13<sup>15</sup>*

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale X. 2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **5 marca 2010 r. o godz. 13.15** w budynku administracyjnym ‘ ‘ Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7 , I piętro.

#### **XI. Termin związania ofertą – 30 dni**

**XII. Umowa ramowa-** nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

**XIII. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów -** nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

**XIV. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy

#### **XV. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

**1. Marta Iwan - w zakresie procedury przetargowej-**  
pok. Nr 14, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 23

**2. Jerzy Wileński - w zakresie przedmiotu zamówienia –**

pok. Nr 14, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 23

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od godz. 8.00 do godz. 15.00.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w pokoju nr 14, do dnia składania ofert.

Dostęp do BIP: [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) ⇒ BIP ⇒ Menu przedmiotowe ⇒ przetargi publiczne ⇒ przetargi zamówień publicznych.

Radomin, dnia 18 lutego 2010 r.

Zatwierdził

Wójt Gminy Radomin  
mgr Mieczysław Kończalski

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane  
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych -**  
( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian. )  
na wykonanie zadania:

p.n. „**Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk**”

## **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Radomin  
Radomin 1a  
87-404 Radomin,  
pow. golubsko-dobrzyński  
woj. Kujawsko-Pomorskie.  
[ugradomin@poczta.onet.pl](mailto:ugradomin@poczta.onet.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony,**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 10 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian). Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest wyrażenie “ustawa”, oznacza ustawę – Prawo zamówień publicznych, wymienioną na wstępie.

### Publikacja ogłoszenia o przetargu

- Biuletyn Zamówień Publicznych – Ogłoszenie **Nr 46194-2010 z dnia 18.02.2010 r.**

Ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione jest na:

- Stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin w Biuletynie Informacji Publicznej

[www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) ⇒ BIP ⇒ przetargi zamówień publicznych

- tablicy ogłoszeń – ogólnodostępnej, w budynku Urzędu Gminy Radomin.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującego zakresu robót:

### **1. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe**

- 1) roboty pomiarowe i inwentaryzacja powykonawcza – **0,753 km**
- 2) rozebranie ław pod krawężniki – **30,44 m**
- 3) rozebranie krawężników – **761 m**
- 4) rozebranie nawierzchni z MMA, grubość średnio 3 cm – **1182,6 m<sup>2</sup>**
- 5) rozebranie nawierzchni z MMA, grubość średnio 4 cm – **285 m<sup>2</sup>**
- 6) rozebranie nawierzchni z tłuczni kamiennego, średnia grubość 7 cm – **1182,6 m<sup>2</sup>**
- 7) rozebranie nawierzchni z płytek betonowych – **24 m<sup>2</sup>**
- 8) Rozebranie nawierzchni z brukowca – **60 m<sup>2</sup>**
- 9)wywiezienie materiałów z rozbiórki – **134,47 m<sup>3</sup>**

### **2. Roboty ziemne**

- 1) wykonanie koryta pod warstwy konstrukcyjne chodnika, głębokość 10 cm – **974,4 m<sup>2</sup>**
- 2) wykonanie koryta pod nawierzchnię zjazdów, głębokość 20 cm – **263,4 m<sup>2</sup>**
- 3) wykonanie koryta pod nawierzchnię z tłuczni na zjazdach, głębokość 15 cm – **120 m<sup>2</sup>**
- 4) wykonanie koryta pod nawierzchnię parkingu, głębokość 40 cm – **75 m<sup>2</sup>**
- 5) wywiezienie gruntu z koryta - **198,12 m<sup>3</sup>**

### **3. Oporniki**

- 1) wykonanie ław betonowych pod krawężniki, beton B15 – **33,56 m<sup>3</sup>**
- 2) ustawienie krawężników betonowych 15x30 cm – **743 m**
- 3) ustawienie krawężników kamiennych 15x30 cm – **96 m**
- 4) ustawienie obrzeży betonowych 8x30 cm – **581 m**
- 5) wykonanie obramowania z brukowca kamiennego – **15,68 m<sup>2</sup>**

#### **4. Nawierzchnia chodników**

- 1) wykonanie warstwy odcinającej z piasku, warstwa grubości 10 cm – **799,5 m<sup>2</sup>**
- 2) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 6 cm (kostka szara) – **664,5 m<sup>2</sup>**
- 3) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej – **126 m<sup>2</sup>**

#### **5. Nawierzchnia zjazdów**

- 1) wykonanie warstwy odcinającej piasku, warstwa grubości 10 cm – **241 m<sup>2</sup>**
- 2) wykonanie podbudowy z betonu B10, warstwa grubości 10 cm – **241 m<sup>2</sup>**
- 3) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 8 cm (kostka brązowa) – **232 m<sup>2</sup>**
- 4) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej – **9 m<sup>2</sup>**
- 5) wykonanie nawierzchni z tłuczni kamiennego, warstwa grubości 15 cm – **120 m<sup>2</sup>**

#### **6. Nawierzchnia parkingu (ze zjazdem i chodnikiem)**

- 1) wykonanie warstwy odcinającej z piasku, warstwa grubości 10 cm – **227 m<sup>2</sup>**
- 2) wykonanie podbudowy z betonu B10, warstwa grubości 12 cm – **227 m<sup>2</sup>**
- 3) profilowanie podbudowy z tłuczni kamiennego – **305 m<sup>2</sup>**
- 4) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej brązowej grubości 8 cm (Starobruku) – **532 m<sup>2</sup>**

*Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarze stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.*

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)- Przedmiot główny – 45233161-5**

**IV. Termin wykonania zamówienia:** - zakończenie- do 15 czerwca 2010r.

**V. Oferty częściowe i wariantowe:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.

**VI. Informacja o podwykonawcach:**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres powierzonych prac.

**VII. Opis warunków udziału w postępowaniu :**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie podlegają wyłączeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełniający warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszej specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

### **VIII. Wykaz oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Oferent ubiegający się o przedmiotowe zamówienie publiczne musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy o zamówieniach publicznych (załącznik Nr 2 do SIWZ),
2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy; gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Wykaz wykonanych min. 3 robót budowlanych, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów ( referencji ) potwierdzających wartość wykonanych robót oraz, że roboty zostały wykonane należycie.
8. Wykaz sprzętu i środków transportu, który będzie użyty do wykonania zamówienia.
9. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, z podaniem ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia, wykształcenia i uprawnień do kierowania robotami budowlanymi

(przynależność do Izby właściwej branżowo), jako niezbędnych do wykonania wymienionego zamówienia. Kierownik prac remontowych powinien legitymować się min. 2 letnim okresem kierowania min. 3 robotami budowlanymi o podobnym zakresie.

**10.** Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł.

**11.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, umożliwiające wykonanie zamówienia, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek musi spełniać przynajmniej jeden podmiot.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert);

-nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert);

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonanie zamówienia określając go w miesiącach..

**Pożądany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty – min. 36 miesięcy**

**IX. Wadium:** nie wymagane.

**X. Termin związania ofertą :** – 30 dni

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**1. Przygotowanie oferty.**

Na ofertę składają się:

- wypełniony formularz „Oferta” Załącznik Nr 1.
- kosztorys ofertowy wg przedmiaru robót, z tabelą elementów scalonych (załącznik Nr 1a)
- dołączone i podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy ( załącznik Nr 2 )
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie ( Załącznik Nr 3 )
- zaakceptowany formularz umowy ( Załącznik Nr 4).
- wymienione w Rozdziale VIII. dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

## **2. Podpisy.**

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załączniku
- oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

**Gmina Radomin**

**Radomin 1a**

**87-404 Radomin**

**pow. golubsko-dobrzyński**

## **3. Forma dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą, „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

## **4. Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa

## **5. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## **6. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## **XII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej a także faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

**1. Marta Iwan - w zakresie procedury przetargowej**

\_\_- pok. Nr 14, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 23

**2. Jerzy Wileński - w zakresie przedmiotu zamówienia**

- pok. Nr 14, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 23.

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od godz. 8.00 do godz. 15.00.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać w Biuletynie Informacji Publicznej od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w pokoju nr 14, do dnia składania ofert.

#### Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której była zamieszczona specyfikacja.

### **XIII. Sposób obliczania ceny .**

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji

Cena wykonania zamówienia wynikać będzie z załącznika cenowego, który należy wypełnić (załącznik cenowy w załączeniu do SIWZ) i załączyć do oferty.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT.

### **XIV. Miejsce i termin składania ofert :**

1. Przygotowanie oferty:

Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W ofercie należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej określone prace oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie, najpóźniej **do dnia 05.03.2010r. do godz. 13.00**

w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 , I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej: *Oferta na wykonanie zadania* p.n. „**Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk**” oraz napisem „ *Nie otwierać przed dniem 05.03.2010r. przed godz. 13<sup>15</sup>* lub **przesłać pocztą** na adres:

**Gmina Radomin  
Radomin 1a  
87-404 Radomin  
pow. golubsko-dobrzyński**

także w powyższym terminie z adnotacją.

*Oferta na wykonanie zadania p.n. „Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk” oraz napisem „ Nie otwierać przed dniem 05.03.2010r. przed godz. 13<sup>15</sup>*

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XIV.2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **5 marca 2010 r. o godz. 13.15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro.

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.
- Informacje, o których mowa w pkt 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

#### **XV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym **kryterium**, wykonania zamówienia a mianowicie - **ceną = 100%**. Oferta, która będzie miała najniższą cenę wykonania zamówienia, uzyska maksymalną ilość 100 pkt oraz będzie spełniać wszystkie warunki określone w SIWZ, zostanie wybrana do wykonania zamówienia.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi - 100 pkt.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie Oddział Radomin**

**Nr 35 9496 0008 0040 1416 2000 0004**

z podaniem tytułu:

*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr umowy RIG.342...../10*

6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
8. Kwota, o której mowa w pkt 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane .
9. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej

klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

#### **XVII. Informacje uzupełniające:**

1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający rozstrzygnie przetarg, gdy wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu. Oceny ofert dokona komisja przetargowa. Do wyboru najkorzystniejszej oferty, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Działu II Rozdział 4 ustawy p.z.p.
3. Wybór oferty zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. Formalności jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.**

1. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent ( uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania. Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po płynie 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty, w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a) u.p.z.p. Wzór umowy – Załącznik Nr 4.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**. Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tkst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

Radomin, dnia 18 lutego 2010 r.

Zatwierdził

Wójt Gminy Radomin  
mgr Mieczysław Kończalski

.....  
 (Nazwa i pieczęć oferenta- Wykonawcy)

## OFERTA

**Gmina Radomin  
 Radomin 1a  
 87-404 Radomin**

I. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłoszonym w dniu 18.02.2010 r.. na wykonanie zadania p.n.

**„Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , za cenę ofertową:

netto ..... zł.  
 (słownie netto: ..... zł.  
 podatek VAT: ..... zł.  
 (słownie podatek VAT: ..... zł.  
**cenę brutto:** ..... zł.  
 (słownie brutto: ..... zł.

### **Wyszczególnienie robót:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującego zakresu robót:

#### I. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe

1. roboty pomiarowe i inwentaryzacja powykonawcza – **0,753 km**
2. rozebranie ław pod krawężniki – **30,44 m**
3. rozebranie krawężników – **761 m**
4. rozebranie nawierzchni z MMA, grubość średnio 3 cm – **1182,6 m<sup>2</sup>**
5. rozebranie nawierzchni z MMA, grubość średnio 4 cm – **285 m<sup>2</sup>**
6. rozebranie nawierzchni z tłucznia kamiennego, średnia grubość 7 cm – **1182,6 m<sup>2</sup>**
7. rozebranie nawierzchni z płytek betonowych – **24 m<sup>2</sup>**
8. rozebranie nawierzchni z brukowca – **60 m<sup>2</sup>**
- 9) wywiezienie materiałów z rozbiórki – **134,47 m<sup>3</sup>**

#### II. Roboty ziemne

1. wykonanie koryta pod warstwy konstrukcyjne chodnika, głębokość 10 cm – **974,4 m<sup>2</sup>**
2. wykonanie koryta pod nawierzchnię zjazdów, głębokość 20 cm – **263,4 m<sup>2</sup>**
3. wykonanie koryta pod nawierzchnię z tłucznia na zjazdach, głębokość 15 cm – **120 m<sup>2</sup>**
4. wykonanie koryta pod nawierzchnię parkingu, głębokość 40 cm – **75 m<sup>2</sup>**
5. wywiezienie gruntu z koryta - **198,12 m<sup>3</sup>**

#### III. Oporniki

1. wykonanie ław betonowych pod krawężniki, beton B15 – **33,56 m<sup>3</sup>**
2. ustawienie krawężników betonowych 15x30 cm – **743 m**
3. ustawienie krawężników kamiennych 15x30 cm – **96 m**
4. ustawienie obrzeży betonowych 8x30 cm – **581 m**
5. wykonanie obramowania z brukowca kamiennego – **15,68 m<sup>2</sup>**

#### IV. Nawierzchnia chodników

1. wykonanie warstwy odcinającej z piasku, warstwa grubości 10 cm – **799,5 m<sup>2</sup>**
2. ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 6 cm (kostka szara) – **664,5 m<sup>2</sup>**
3. ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej – **126 m<sup>2</sup>**

#### V. Nawierzchnia zjazdów

1. wykonanie warstwy odcinającej piasku, warstwa grubości 10 cm – **241 m<sup>2</sup>**

2. wykonanie podbudowy z betonu B10, warstwa grubości 10 cm – **241 m<sup>2</sup>**
3. ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 8 cm (kostka brązowa) – **232 m<sup>2</sup>**
4. ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej – **9 m<sup>2</sup>**
5. wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, warstwa grubości 15 cm – **120 m<sup>2</sup>**

**VI. Nawierzchnia parkingu (ze zjazdem i chodnikiem)**

1. wykonanie warstwy odcinającej z piasku, warstwa grubości 10 cm – **227 m<sup>2</sup>**
2. wykonanie podbudowy z betonu B10, warstwa grubości 12 cm – **227 m<sup>2</sup>**
3. profilowanie podbudowy z tłucznia kamiennego – **305 m<sup>2</sup>**
4. ułożenie nawierzchni z kostki betonowej brązowej grubości 8 cm (Starobruku) – **532 m<sup>2</sup>**

**Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarze stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - Przedmiot główny – 45233161-5**

**II.** Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

**III.** Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

**IV.** Następujące roboty zamierzamy zlecić do wykonania podwykonawcom:

.....

**V.** Termin wykonania zamówienia od ..... do .....

**VI.** Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym formularzu umowy i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**VII.** Na wykonane prace udzielamy ..... gwarancji.

**VIII. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) kosztorys ofertowy wg przedmiaru robót, z tabelą elementów scalonych (załącznik Nr 1a)
- 2) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych (załącznik Nr 2),
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do specyfikacji, we wskazanym terminie (Załącznik Nr 3)
- 4) podpisany, zaakceptowany formularz umowy (Załącznik Nr 4)
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10) wykaz wykonanych min. 3 robót budowlanych, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów ( referencji ) potwierdzających wartość wykonanych robót oraz, że roboty zostały wykonane należycie.
- 11) wykaz sprzętu i środków transportu, który będzie użyty do wykonania zamówienia.
- 12) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, z podaniem ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia, wykształcenia i uprawnień do kierowania robotami budowlanymi ( przynależność do Izby właściwej branżowo), jako niezbędnych do wykonania wymienionego zamówienia. Kierownik prac remontowych powinien legitymować się min. 2 letnim okresem kierowania min. 3 robotami budowlanymi o podobnym zakresie.
- 13) polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł.
- 14) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, umożliwiające wykonanie zamówienia, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**IX.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

**X.** Formularz ofertowy wraz z załącznikami, stanowią treść oferty.

**XI.** Oferta zawiera ..... .. stron, kolejno ponumerowanych.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP.....

REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (\*\*)

Numer faksu: 0 (\*\*)

.....  
podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć imienna

....., dnia .....

.....  
 .....  
 ( dane oferenta)

**Kosztorys ofertowy dla zadania:**

p.n. „**Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk**”

1. Kosztorys ofertowy, sporządzony wg przedmiaru - kosztorysu ślepego ( załączonego w formie odrębnego pliku do SIWZ), stanowi całość z poniższą tabelą elementów scalonych.

**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH**

Lp.	Nazwa	Netto	VAT	Brutto
1.	Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe			
2.	Roboty ziemne			
3.	Oporniki			
4.	Nawierzchnia chodników			
5.	Nawierzchnia zjazdów			
6.	Nawierzchnia parkingu (ze zjazdem i chodnikiem)			
	<b>RAZEM</b>			

.....  
 (podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,  
 uprawnionej/uprawnionych do występowania  
 w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i  
 składania oświadczeń woli w jego imieniu)



## Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na wykonanie zamówienia:

p.n. „**Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk**”

na podstawie art. 44 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie wymienione powyżej, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 w/w ustawy.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....  
podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć imienna

..... dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia na wykonanie zadania inwestycyjnego, p.n.

### **p.n. „Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk”**

akceptuję je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy we wskazanym terminie, na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego, w załączonym formularzu umowy ( załącznik Nr 4 ) do niniejszej specyfikacji.

.....

podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć imienna

..... dnia .....

**U M O W A** Nr .....

zawarta w dniu ..... w Radominie, pomiędzy **Gminą Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin** zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

1. **mgr Mieczysława Kończalskiego - Wójta Gminy**  
przy kontrasygnacie - **mgr Marzeny Pietrzak - Skarbnika Gminy**

a .....

zwanym w dalszym ciągu "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian. ), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **roboty budowlane**, których przedmiotem jest wykonanie zadania p.n.

**p.n. „Odnowienie – przebudowa chodników i parkingu w miejscowości Dulsk”**

zgodnie z przedmiarem i ofertą.

**§ 2.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

2. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień: .....

**§ 3.**

Postanowienia ogólne do umowy:

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, z wyjątkiem robót określonych w formularzu oferty, które zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom. Wykonawca powierza podwykonawcom część zamówienia, polegającą na wykonaniu następującego- zakresu robót: .....

2. W razie naruszenia postanowienia pkt 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

3. Zamawiający poświadcza, iż posiada **zgłoszenie budowy: z dnia 11.02.2010 r.**

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy, w terminie nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych.

5. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy oraz koszty zużycia energii elektrycznej i wody, jako związane z prowadzeniem robót.

#### § 4.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego, na mocy protokołu przekazania placu budowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
  3. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
  4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
  5. Niezależnie od obowiązków, określonych w powyższych postanowieniach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
    - a) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców, ( jeżeli jest wskazany podwykonawca).
  6. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
  7. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót lub mających związek z prowadzonymi robotami
  8. Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
  9. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
  10. Sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ) dla wykonania zamówienia.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
    - a) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
      - 1) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich, spowodowanego przez Wykonawcę, w wysokości po 3.000,- zł za każde zdarzenie.
      - 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez Wykonawcę w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na placu budowie oraz w stosunku do osób trzecich, w tym także do zdarzeń związanych z ruchem pojazdów mechanicznych na terenie budowy, po 20 000,- za każde zdarzenie .
      - 3) ubezpieczenie od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy w wysokości kwoty 10 000,- zł za jedno zdarzenie.
    - b). Ubezpieczenie winno obejmować roboty do wartości ustalonej w § 16.2 umowy.
- Obowiązki Zamawiającego:
1. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  2. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, przedstawicieli Zamawiającego.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

#### § 6.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej zawarciem w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, to jest kwotę ..... zł

(słownie: ..... ) w zakresie dotyczącym robót budowlano-montażowych w formie .....

2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na: zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót.

3. Zabezpieczenie na okres gwarancji wniesione będzie w formie .....

4. Zwolnienie 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze, a 30% - nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości .

## § 7.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w formie **wynagrodzenia ryczałtowego** ustalonego na podstawie formularza oferty Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą ( za całe zadanie) w

wysokości netto: ..... PLN (słownie:.....),

podatek VAT kwota..... (słownie .....),

**wartość brutto** .....( słownie .....).

2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT o numerze rejestracyjnym NIP nr .....

3. Wykonawca wystawi 1 fakturę - za wykonanie robót budowlanych ( roboty wg przedmiaru i Zał. Nr 1a), Imię Zamawiającego, tj.:

**Gmina Radomin**

**Radomin 1a**

**87-404 Radominie**

Fakturę należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Radominie, Radomin 1a, 87-404 Radomin.

Zamawiający oświadcza, że:

- nie jest czynnym podatnikiem VAT

- posiada numer rejestracyjny NIP 503-00-23-899 - Gmina Radomin.

4. Należność za wykonane roboty Zamawiający ureguje w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i sporządzeniu protokołu odbioru robót. Za zwłokę naliczane będą odsetki zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## § 8.

1. W imieniu Zamawiającego występować będzie: Jerzy Wileński

Będzie on upoważniony do wykonywania czynności, wymienionych w art. 25, art. 26 i art. 30 ust.

1 i 2 Ustawy "Prawo Budowlane"

2. W imieniu Wykonawcy występować będzie kierownik robót:.....

.....

## § 9.

1. Odbiór robót odbędzie się po zakończeniu całości robót i zgłoszeniu na piśmie Zamawiającemu zakończenia zadania, co najmniej na 7 dni przed terminem zakończenia.

Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z przedmiarem, kosztorysem ofertowym i obowiązującymi przepisami i normami oraz uporządkowaniu terenu wykonywanych robót.

2) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art.10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót.)

- 3) Kosztorys powykonawczy dla robot budowlanych.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót w terminie 7 dni roboczych, od daty zgłoszenia na piśmie zakończenia robót.
3. Z odbioru robót zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy

## **§ 10.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres : ..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 5 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

## **§ 11.**

Kary umowne:

1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem robót przez jedną ze stron z jej winy – strona odstępująca zapłaci drugiej stronie odstępne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania, rozliczenie nastąpi po określeniu przez obie strony stopnia zaawansowana wykonania robót.
3. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy – z przyczyn zależnych od Wykonawcy – zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 0,01% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy

## **§ 12.**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że wskazał w ofercie powierzenie określonych robót podwykonawcom. Powyższe reguluje zapis § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

## **§ 13.**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej.

#### **§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 wraz ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 15.**

Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16.**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 17.**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA :**